

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПО УЛ. РАСУЛА ГАМЗАТОВА, Д. 11 Г. ВОЛГОГРАД

г. Волгоград

«30» апреля 2018 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме (далее - Собственники), расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. Расула Гамзатова, д. 11 (далее — МКД), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Снегири»», в лице генерального директора Пестовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» (при совместном упоминании - Стороны) в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (далее – Многоквартирный дом), на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 30.10.2018 № 1), заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

Термины и определения

- **Многоквартирный дом** – завершенное строительством здание, введенное в эксплуатацию на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию № 34 - Ру 34301000-514/Д/14-2014 выданного Администрацией Волгограда 18.09.2018г., расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 34:34:030074:85 по адресу: г. Волгоград, ул. Расула Гамзатова, д. 11, состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме.
- **Помещение** – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав многоквартирного дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности либо или принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке. На момент заключения настоящего Договора под помещением Собственника понимается (квартира, нежилое помещение, доля в квартире, доля в помещении). В случае расхождения (противоречия) сведений о площади помещения содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета Управляющей организации или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.
- **Потребитель** – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.
- **Собственник** – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.
- **Общее имущество многоквартирного дома** – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными функциональными помещениями), ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома. Описание общего имущества многоквартирного дома приводится в Приложении № 4 к Договору.
- **Доля Собственника** – доля Собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорциональна общей площади помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.
- **Содержание и ремонт Общего имущества многоквартирного дома** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей общего имущества многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.
- **Инженерное оборудование** – лифтовое оборудование и расположенные в границах многоквартирного дома коммуникации и внутридомовое инженерное оборудование, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг

Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях многоквартирного дома.

- **Коммунальные услуги** – деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику на основании заключенного с ресурсоснабжающей организацией договора коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе общего имущества многоквартирного дома соответствующей инженерной инфраструктуры.

- **Аварийный ремонт общего имущества многоквартирного дома** – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений общего имущества многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.

- **Представитель собственников помещений в многоквартирном доме** – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору.

- **Нежилое помещение в многоквартирном доме** - помещение в многоквартирном доме, указанное в проектной или технической документации в многоквартирный дом либо в электронном паспорте многоквартирного дома, которое не является жилым помещением и не включено в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от наличия отдельного входа или подключения (технологического присоединения) к внешним сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе встроенные и пристроенные помещения. К нежилым помещениям приравниваются части многоквартирных домов, предназначенные для размещения транспортных средств (машино-места, подземные гаражи и автостоянки, предусмотренные проектной документацией)

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников помещений в многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

1.2. Услуги и работы по содержанию жилого помещения предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию жилого помещения указаны в **Приложении № 3** к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

1.3. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров.

1.4. Работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома производятся за счет собственников на основании решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта в соответствии с условиями ЖК РФ или в соответствии с условиями по проведению капитального ремонта, установленными действующим законодательством РФ и не являются предметом настоящего договора управления.

1.5. Работы, не входящие в состав работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.

1.6. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников.

1.7. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества, подлежащий управлению, утверждается Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги.

1.8. Работы (услуги), направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Право собственности на помещения

2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

2.1.3. С момента передачи помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключиться к инженерным сетям общего имущества, пользоваться инфраструктурой многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на

придомовой территории многоквартирного дома.

2.1.4. С даты, когда помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

2.2. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора в течение 30 дней с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении многоквартирным домом, если иной срок не предусмотрен решением общего Собрания собственников.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами помещения либо инфраструктуры, либо какой-либо части общего имущества многоквартирного дома, в том числе не проживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников помещений многоквартирного дома обеспечивать содержание жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- оказывать услуги управления многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в многоквартирном доме.

3.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.6. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Производить начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги и учет поступающих платежей от населения и собственников нежилых помещений, а также производить принудительное взыскание задолженности.

3.1.8. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.9. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.10. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.11. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных на сайтах, определенных

органами власти и на сайте управляющей организации, расположенному по адресу: uk-snegiri.ru в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.1.12. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах многоквартирного дома.

3.1.13. Оказывать платные услуги согласно действующих прейскурантов.

3.1.14. Выдавать платежные документы, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

3.1.15. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

3.1.16. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление документации, указанной в п.3.1.15 настоящего Договора, возмещаются Собственниками за счет денежных средств на содержание общего имущества. В случае значительных расходов на восстановление такой документации данные расходы согласовываются на общем собрании Собственников.

3.1.17. Хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в течение установленных законодательством РФ сроков. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов потребителям (Собственникам) хранятся Управляющей организацией соответственно на электронном и бумажном носителе в сроки установленные законодательством РФ.

3.1.18. Информировать уполномоченное лицо об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества.

3.1.19. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасность этих данных при их обработке.

3.1.20. Готовить предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по установлению размера платы за содержание жилого помещения.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его помещении общему имуществу многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, выступать инициатором общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, а также проводить работу по подготовке, проведению собраний и подведению итогов в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 416 от 15.05.2013г.

3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности Управляющей организации.

3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

3.2.6. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

3.2.7. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.8. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению платы за услуги по настоящему Договору и иные требования, предусмотренные законодательством РФ.

3.2.9. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

3.2.10. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.11. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.10 настоящего Договора Управляющая организация вправе поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п.9.1 настоящего Договора.

3.2.13. Осуществлять в сроки, установленные законодательством, проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.14. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявлявшими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении.

3.2.15. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.16. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.17. Управляющая организация вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства РФ №25 от 21.01.06г., Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.11г., Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.06 г. и требования иных нормативных документов, а также условия настоящего договора.

4.1.3. С даты, когда помещение считается принятым Собственником, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта общего имущества многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.

4.1.4. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. Выполнять при эксплуатации и использовании помещения следующие требования:

- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
- б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в помещении;
- в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;
- д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;
- е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отопляемых полов;
- з) не допускать выполнение в помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо общему имуществу многоквартирного дома;
- и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) помещение;
- к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего

имущества многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик многоквартирного дома.

4.1.6. При проведении в помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.

4.1.7. Не производить переоборудование и перепланировку общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.8. Содержать в чистоте и порядке общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

4.1.9. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора помещения, об отчуждении помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником

е) о смене статуса принадлежащего помещения при переводе из жилого в нежилое и наоборот

10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также общего имущества многоквартирного дома.

4.1.11. В срок с 23 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.

4.1.12. При выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

4.1.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Управляющей организации к общему имуществу дома в любое время суток. Также предоставлять доступ в жилое (нежилое) помещение для проведения комиссионных обследований, составления актов, выдачи уведомлений об устранении неисправностей и др.

4.1.14. С целью формирования базы данных собственников помещений в многоквартирном доме, определения доли каждого собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество и количества голосов для участия в общем собрании собственников помещений, установления связи при аварийных ситуациях в многоквартирном доме, Собственник указывает сведения в письменной анкете Собственника, выбрав любой удобный способ передачи данной анкеты в Управляющую организацию.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и общего имущества многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.7. Собственник имеет право в установленном действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление многоквартирным домом не подтверждается.

4.2.8. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.2.9. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в

судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена договора устанавливается в размере:

- платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего договора, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, установленном в п. 5.4. настоящего договора;

- стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3. настоящего Договора;

5.2. Размер платы за содержание жилого помещения определен Сторонами договора согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома согласно Приложения № 4 к договору управления многоквартирным домом.

Размер платы за содержание помещения, указанный в Приложении № 4 к договору установлен на весь период действия договора.

При необходимости изменения размера платы за содержание помещения с учетом инфляции, Управляющая организация обязана за три месяца до планируемого изменения тарифа направить Собственникам предложения об установлении размера платы за содержание жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду (с подробным расчетом), их объемы, стоимость, периодичность и график (сроки) оказания, в том числе с указанием на стоимость услуг и работ, выполняемых подрядчиками Управляющей организации.

В этих целях Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями.

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы за содержание жилого помещения на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг. Если новый размер платы Собственниками не утвержден, Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание жилого помещения для данного МКД. В период до установления органом местного самоуправления размера платы за содержание жилого помещения, применяется ранее действующий размер платы за содержание жилого помещения.

5.3. Стоимость коммунальных услуг, предоставленных Управляющей организацией собственникам помещений (потребителям), определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в порядке, установленном действующим законодательством, с последующим проведением перерасчета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Собственники вносят плату за работы (услуги) по настоящему Договору ежемесячно на основании:

1) платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке установленном жилищным законодательством), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

2) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Информацией о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг являются сведения о начислениях в системе, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе.

5.7. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере, путём размещения соответствующей информации в платежном документе, выставляемом Собственникам.

5.8. Изменение размера платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определенном п.14.ст.155 Жилищного кодекса РФ.

5.10. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения

задолженности, возникшей у «Собственника» перед «Управляющей организацией» в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (касса) «Управляющей организации» вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной «Собственником» в платежных документах.

5.11. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на «Собственников».

5.12. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

Предоставление Акта Представителю собственников помещений многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в многоквартирном доме либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в многоквартирном доме, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается не менее, чем тремя любыми Собственниками помещений в многоквартирном доме. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7. Предоставление доступа в помещение и последствия недопуска

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и

установленного в помещении оборудования;

- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, находящегося в помещении Собственника;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на общем имуществе, расположенном внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. С момента составления акта недопуска в помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Ответственность Сторон Договора

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

8.2.1. Все последствия, возникшие по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника.

8.2.2. Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

8.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

8.2.4. Ответственность за действия пользователей помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

8.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник, при наличии составленных в установленном законодательством порядке актов ненадлежащего качества услуг (работ), вправе потребовать от Управляющей организации осуществления перерасчета стоимости оказанных ненадлежащим образом услуг (выполненных работ) и (или) выплаты штрафов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в помещении Собственника.

8.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

8.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к общему имуществу многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения.

8.9. Невыполнение Собственником требований, установленным подпунктом «д» пункта 4.1.5 настоящего Договора признается несанкционированным вмешательством в работу прибора учета.

8.10. Недопуск Собственником помещения представителей Управляющей организации, при проведении ими плановых (внеплановых) проверок приборов учета, к находящимся в помещении индивидуальным приборам учета для установки контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, признается недопуском к прибору учета.

8.11. Собственник, передавший помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в

случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги. Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления (в т.ч. об имеющейся задолженности) в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в данном многоквартирном доме;
- б) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) помещений (Потребителям) по адресу нахождения их помещения в данном многоквартирном доме;
- в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- г) путем размещения сообщения на входных группах многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном многоквартирном доме;
- д) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя;
- е) сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ.

9.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора.

10.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам помещений в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 5 (пять) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон. Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направлением Собственниками помещений письменных возражений по

вопросу расторжения договора управления.

10.5. В силу того, что право Собственника помещения в многоквартирном доме на долю денежных средств, находящихся на счете, следует судьбе права собственности на такое помещение, при расторжении (окончании) настоящего договора денежные средства Собственника, образовавшиеся на счете Управляющей организации в результате деятельности по настоящему договору, распределяются между собственниками помещений в многоквартирном доме с учётом переплаты (задолженности) каждого за услуги (производство работ) Управляющей организации.

10.6. Одностороннее расторжение Собственниками настоящего договора до истечения срока, указанного в п.12.1 настоящего Договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, допускается, если факт невыполнения Управляющей организацией условий Договора подтвержден составленными в установленном законодательством порядке актами ненадлежащего качества выполнения работ (оказания услуг).

10.7. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения многоквартирного дома.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

11.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению её обязательств по договору.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет, вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до «30» 10 2023 г. Руководствуясь ст. 425 ГК РФ, Стороны пришли к соглашению, что действие Договора распространяется на фактические отношения по управлению многоквартирным домом, возникшие с даты, установленной в пункте 2.2. настоящего Договора.

12.2. По окончании установленного п. 12.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

13.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является (Волгоградская обл., г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Расула Гамзатова, д.11).

13.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.

13.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

13.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (5 лет с даты подписания).

13.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

13.7. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

13.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 – Перечень предоставляемых коммунальных услуг.

Приложение № 3 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 4 – Состав платы за содержание и ремонт в многоквартирном доме.

Приложение № 5 – Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией.

14. Реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация:

щество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Снегири»
Юридический адрес: г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А.
Почтовый адрес: 400117 г.Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А
ИНН/КПП 3443119716 /344301001 ОГРН 1123443006830
р/с 407028109000000005182 в АО « АКБ «КОР» г. Волгограда
к/с 30101810100000000799 БИК 041806799

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Генеральный директор

Н.И. Пестова



**Реестр собственников помещений заключивших договор управления многоквартирным домом
с ООО «УК «Снегири»:**

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности , в том числе жилая	Подпись собственник а помещения в МКД
Бурлак Е.А. Елена Александровна 13.10.1985г № 09-339721 УРМС России по Волгоградской обл. в Фуртенинском р-не г. Волгоград 01.07.2009 8 806 4013769	175	55,0	
Чернышова Валентина Селемекид 05.06.1948г 18 03 208002 Инд. предпр. Суровский Р-ОН? Волгоград	131	44,8	
Сорокоусев Александр Владимирович 17.10.58 Серия 18.04.670906 Инд. предпр. в/урем Фуртенинском р-не г. Волгоград 28.09.2005	208	41,15	
Сорокоусова Франческа Васильевна 18.10.64 18.09.405461 079 УРМС России Волгоград обл. Фуртенинском р-не г. Волгоград 22.12.2009	208	41,15	
Вудомов Сергей Иванович 2.02.1966г. Инд. предпр. УРМС Росс обл. Фуртенинском р-не г. Волгоград 16.02.2011	154	30,8	
Табла Александр Александрович 03.02.1986 1205259272 Калининград обл Р-ОН 25.02.2006.	199	41,1	
Алексеева Елена Александровна 28.12.1989 паспорт 1809404138 Инд. предпр. Фуртенинском р-не г. Волгоград 19.04.2010	219	34,6	
Кисель Александр Александрович 22.07.1989 паспорт 1809357786 Инд. предпр. России по Волгоградской области Красноводский р-он г. Волгоград 25.08.2009.	267	64,8	
Суровский Сергей Владимирович 14.11.1993 паспорт 1613910714 Инд. предпр. УРМС России по Волгоградской области в Фуртенинском р-не 28.11.2013	125	44,5	
Куркин Сергей Владимирович 08.02.1965 16.09.370461 Инд. предпр. в/урем России по Волг. обл. в Новоаннинском р-не 05.11.04	237	35,0	
Босаркин Евгений Викторович 05.11.1981 18.08.206527 УРМС России по Волгоградской обл в Фуртенинском р-не г. Волгоград 16.04.2009	256	64,0	

Возможенко Евгений Валерьевич 05.11.1981 1808296577 ОУФМС России по Татарстану итд в Административном и Волгоград 16.04.2009	250	48,7	
Мухомов Дмитрий Валерьевич 20.10.1989 203 54257 ОУФМС России и Волгоградской обл. в Кременном р-не Вол. Волгоград 28.01.2009	160	31,2	
Клоков Антон Михайлович 22.12.1985 1805 744026 Кременноградским РОВД и Волгоград 08.02.2006	161	47,7	
Колесников Александр Игоревич 03.01.1979 4611 765079 ТТНЗ м.н.район. ОУФМС России по Моск. обл. в городском округе Перовск	242	13,46	
Колесникова Ольга Валерьевна 31.10.1984г. 1807 073793 Отр. УФМС России по Вол-и обл. в суровикинском районе 11.01.2008	242	13,46	
Колесников Артем Александрович 24.09.2008 1-ПК 890651, 14.10.2008 ОЗАРС адм. сур-го района	242	13,46	
Колесников Александр Алексеевич 08.08.2013. IV-ИК № 770859 13.08.2013 Городской гор. М.О.	242	13,46	
Колесникова Татьяна Руслановна 07.01.2017 V-ИК № 856005 19.01.2017 Городские. город. М.О.	242	13,46	
Медведева Валерьевна - Крестовская 22.05.1969 2.19 317899, выдан 05.06.2009 Адм. сур-го района	194	82,6	
Селиванова Виктория Викторовна 18.11.1965 55 08.04.2014 УФМС Рос. по Татарстану итд. Вол. Волгоград. Кременноградский р-н 14.08.84	235	67,4	
Волоков Роман Олегович 07.07.1984 1804 538695 17.02.2005, УВД Царицынского района и Волгоград	265	48,3	
Попова Елена Александровна 13.08.89 18 39 08 3219 ОВД Давидовского р-на УВД Волгоградской обл. 28.08.89	254	34,7	
Маков Роман Михайлович 23.06.1979 1803 736196 ОВД Троицко-розаводского р-на и Волгограда 04.03.2003	177	14,6	

Лантес Григорий Александрович 01.10.1979 1516 262158 Инженер 27.10.2016 ОУФМС России по Волгоградской обл. в Трапезниковском р-оне г. Волжский	177	17,6	Аннин
Трукова Ана Александровна 20.08.1982 18.09 363272 Инженер ФАМС России Волг. обл. Взр. инженер. р-он г. Волгоград 05.09.2009г.	185	41,0	Аннин
Сидорова Елена Александровна 14.12.1978 г.р., паспорт 18 04 193421 ОБД ТЭР г. Волгоград 18.11.03г.	263	67,0	Сидорова
Васильев Игорь Александрович, 01.06.1992 г.р. паспорт: 18 11 727518, Отделением ФАМС по Волгоградской обл. в Кумылженском р-оне 03.11.12	214	43,7	Васильев
Колосов Сергей Сергеевич 12.02.1964. паспорт: 18.08.245398 Отделением ФАМС по Волгоградской обл. в Трапезниковском р-оне г. Волжский	240	34,9	Колосов
Трунова Елена Константиновна ^{05.10.2012} паспорт 18 11 880 870 Отделением ФАМС России по Волгоградской области в Суровлякинском районе 02.06.2012	225	64,4	Трунова
Михайлова Елена Николаевна 14.09.1970 паспорт 1815 134114 отделением ФАМС России по Волгоградской обл. в Мирновском р-оне 19.11.2015	179	43,4	Михайлова
Савина Ольга Николаевна, 14.02.1985 18 11 667 578 Инженер Отделением ФАМС России по Волгоградской области в Красноводском р-оне г. Волгоград 09.08.11	141	49,85	Савина
Тарасов Михаил Александрович 16.07.1985 паспорт 1804 668 414 Инженер ФАМС Взр. инженер. р-он г. Волгоград 03.06.2005	141	49,85	Тарасов
Биккатов Владимир Эвратович 13.03.73г. 18.17 №414960 ГУ МВД России по Волгоградской обл. 28.03.18г.	168	24,6	Биккатов
Биккатова Рабана Рамизовна 12.08.81г. 18.01 №615955 УВБ Азербайджанского района г. Волгоград 16.11.2001г.	168	24,6	Биккатова
Исаев Марат Александрович 19.09.76 1897 022416 УВД Краснодон. р-он г. Волгоград 02.06.98	191	34,8	Исаев
Климова Валерия Александровна паспорт 4514 623752 Инженер Отделением ФАМС г. Москва по р-ону Тимов стан 28.04.2014. 21.07.1978	221	67,9	Климова

<p>Важинский И. П. 1987. 06.09 Андрей Петрович № 06960-15 21.06.2007 Инженер УПМС России по Волгоградской обл. в Волгоград. р-не</p>	156	23,45	
<p>Габриель Ольга Александровна 6.08.1988 № 47558328 Отделом по вопросам изучения миграции населения из Управления МВД России по г. Волгограду 27.09.17</p>	156	23,45	
<p>Осадашвили Ольга Петровна 23.08.67 18 17 34 72 76, Отделом МВД России по среднеазиатскому району Волг. обл. 09.08.2017 340-020</p>	118	31,2	
<p>Свиридова Ольга Сергеевна 16.03.1991 г. 1818 446533 инженер ГУ МВД России по Волгоградской обл. 16.06.18 340-005</p>	176	66,9	
<p>Мамук Дарья Владимировна 25.04.1997; 18 17 314916, отдел изучения миграции 18.05.2017</p>	248	25,1	
<p>Александров Аня Александровна 26.11.1987; 1804 045232 Инженер отдела по вопросам миграции ГУ МВД России по Волгоградской обл. 13.12.17</p>	261	35,1	
<p>Колесниченко Ирина Владимировна 14.08.1985; 1811 645171 ОУПМС России по Волгоградской обл. в Дзержинском р-не г. Волгоград 340-002, 05.10.17</p>	196	24,55	
<p>Колесниченко Андрей Александрович 30.05.1985. УПМС Дзержинского р-на г. Волгоград, 31.08.05. 342-002</p>	196	24,55	
<p>Исраилова Мария Александровна 24.07.1984 ОБД Трансформаторного р-на г. Волгоград 02.08.2004. 342-007</p>	192	41,7	
<p>Черкесов Игорь Викторович 16.08.1963 ОУПМС России по Волгоград- ской области в К/о Уполномоченный район 03092008 18.08.197536</p>	144	23,75	
<p>Черкесова Наталья Корнеевна 27.07.1964 ОУПМС России по Волгоградской области в К/о Уполномоченный район 13.08.2009 18.09.337752</p>	144	23,75	
<p>Алиев Александр Александрович 18.11.657305 Отделом по вопросам миграции Волгоград. обл. в Волгоград. р-не г. Волгоград 24.11.11 26.08.16</p>	200	44,4	
<p>Ковалев Иван Николаевич 18.05.713709, отдел УПМС Дзержинского р-на г. Волгоград об. 12.2005 16.10.1985 г.р.</p>	150	44,4	

Тюханова Мария Яковлевна 18 01 910039 ОБД Гермополитический фонд Волгоградская обл. 30.03.2002г. 06.08.1982г.	222	48,3	Тюханова
Сидорова Елена Раисовна 18.03.194061 ОБД Гермополитический фонд - 2. Волгоград 11.05.2003г. 30.11.1982	236	23,6	Сидорова
Баканов Сергей Петрович 10.01.1964г. 1804542580 Красноярский край РСОЮ г. Волгоград 16.02.2005г.	134	51,95	Баканов
Баканова Татьяна Николаевна 09.12.1983г. 1808213481 ОУФМС России по Волгоградской области в Красноярском районе г. Волгоград	134	51,95	Баканова
Аблеев Сергей Фаридович 08.01.1976г. 1201209348 ОБД Ленинского р-на г. Астрахань 04.09.2001г.	151	31,3	Аблеев
Мальчик Ольга Ивановна 29.01.1958 1803699626 Красноярский край РСОЮ г. Волгоград 25.02.2003г.	149	47,7	Мальчик
Трескиров Юлий Сергеевич 16.04.84 18069439100 ФМС России по Волгоградской обл. в Новоаннинском р-не 20.06.07г.	198	17,65	Трескиров
Трескиров Александрович 1803454645 Советским РОВД г. Волгоград 19.11.02	198	17,65	Трескиров
Попова Елена Александровна 1815092509 УФС России по Волгоградской обл. в Красноармейском р-не г. Волгоград 27.04.2015г.	201	41,0	Попова
Попова Елена Александровна 1811619995 УФС России по Волгоградской обл. в Тракторо- заготовительном р-не г. Волгоград	201	41,0	Попова
Мушаров Артем Валентинович 14.10.1981 1804612767 ОУФМС России по Волгоградской обл. г. Торгашинский р-н 23.11.2011	205	34,7	Мушаров
Жукаченко Марина Темизовна 20.09.1962г. 1807082933 ОУФМС России по Волгоградской обл. в Жирновском районе 13.12.2007г.	184	82,4	Жукаченко
Жукаченко Заурен Владимировна 1803100461 ОБД 24.06.2004г. г. Волгоград СМИ РОВД Волжского р-на	244	48,9	Жукаченко

Тихонова Анна Николаевна представитель по завер. Тихонова Л.Н. госн 34 АА 1917341 от 06.04.172	241	35,1	Тихоф
Фракова Анна Валерьевна 04.09.1990 1810 л 4962 83 ОУФМС России по Волго- градской обл. в Дзержинском р-не г. Волгограда 13.09.20102.	143	48,0	Фрф
Ульбинь Роман Сергеевич 16.11.1981 1817 419643, выдан ГУ МВД России по Волгоградской обл. 16.03.20181.	207	43,6	Ульб.-
Ландина Людмила Николаевна 01.08.1948 1803 л 249625 Центральный ОВД г. Волго- града 28.08.2002	238	64,3	Лнд
Ландина Людмила Николаевна ^{01.08.48} 1803 л 249625 Центральный ОВД г. Волго- града 28.08.2002	266	64,7	Лнд-
Фурцева Мария Борисовна 11.09.1987 1816 254292 ОУФМС России по Волгоградской обл. в Красноармейском р-не г. Волгограда 02.09.16	253	32,45	Фурц
Фурцев Евгений Сергеевич 05.07.1986 1815 419643, выдан ГУ МВД России по Волгоградской обл. 22.08.2006	253	32,45	Фурц-
Коромантова Марина Юрьевна 04.12.1989 1815 419643, выдан ГУ МВД России по Волгоградской обл. в Центральном р-не г. Волгоград. 17.12.2013.	228	64,0	Корф
Колесник Наталья Васильевна 25.01.1968 06.08.1988, выдан ГУ МВД России по Волгоградской обл. в Центральном р-не г. Волгоград. 06.03.2013. 8512 479296	117	99,4	Колф
Нагайкин Алексей Львович 28.04.1968, выдан ГУФМС России по ВО в Дзержинском р-не г. Волгоград. 21.02.2014 18113 927504	249	64,4	Нагф
Куров Александр Валерьевич 16.01.19612 ГУ МВД России по Волгоградской обл. 03.02.2018 18.14. 406882	138	23,8	Курф
Курова Елена Валерьевна 5.02.1975 о.р.д. Коммунального района Волгоградская обл. 01.08.2003 18.03. 935451	138	23,8	Е.Курф
Бонимкина Оксана Владимировна 20.12.1963г. 1802250456 23.12.2008г. выдан ГУФМС России по Волгоградской обл. в Дзержинском р-не г. Волгоград.	123	99,3	Бонф-

Смирнова Татьяна Викторовна 30.10.1973 18.04.352780 от 22.01.2004 ЧВД Одп. п-ция	262	34,4	
Мельникова Ирина Борисовна 16.12.1961 1806 929697 выдан 19.01.2007 Трансгуманитарный РФВР г. Волгоград	237	48,4	Мельникова
Белущин Максим Эдуардович 09.03.1989г. 1914.391248 отменен по вопросам миграции №3 ЧВК г. Волгоград	142	31,2	
Кривонюжина Анастасия Александровна 05.11.1989 1815 019128 отменен 04.05.2014г. Россия по Волгоград в спец. р-не г. Вол 2007	246	65,0	
Климент Игорь Иванович 25.10.1958 1804 534521 ЧВВД Красно автом. права 10.02.2004	135	31,2	
Мондратович Ирина Николаевна 14.05.1966 1810 564876 Отм. ЧФМС Россия по Волгогр. обл. в Суриов. п-не 28.05.11г.	180	82,4	Укс -
Представитель по доверенности 34АА2620127 Кажмина Лариса Николаевна за Кажмина Анастасию Александровну	137	23,95	Каж -
Представитель по доверенности 34АА2620127 Кажмина Лариса Николаевна за Кажмину Анастасию Владимировну	137	23,95	Каж -
Рожунова Жанна Николаевна 30.06.1974 18 03 896187 выдан Красноярского РФВР г. Волгоград 06.06.2003г.	132	47,4	
Смокина Анастасия Владимировна 24.06.1987г. 1804019299 отменен ЧФМС России по Волгоградской обл. в Волгоградском р-не 18.07.2007.	239	64,8	СенТ
Рябова Марина Александровна 12.06.1971г. паспорт 1816 237144 дтп ЧФМС России по Волгоград. обл в Калининском п-не 13.08.2016	223	48,5	
Артуровна Ирина Валентиновна Васильевна 15.01.1949г. 1804 041229 ЧВД Федерального п-на г. Волгоград 01.09.2003г.	193	43,4	Влад
Тришарова Мария Игоревна 13.12.1961г. паспорт 1806 934331 выдан ЧВД Дзержинского р-на г. Вол. 16.01.2007г.	189	49,2	

Лука Марина Сергеевна 28.01.1937 г.р. 1813 83 04 34 отделение УФМС России по Волгogradской области в Кировском р-оне 06.06.2013	135	49,85	
Лука Пелагея Александровна 04.05.2014 г.р. П-РК № 858294 выдано 13.05.2014.	135	49,85	
Бобринкова Мария Викторовна 03.11.1982 1803-9108910120.06.03. УФМС России по Волгоградской области в Кировском р-оне 34112277048	186	43,9	
Президент по добровольности 17.02.18 Коробин Дмитрий Сергеевич за Сорока Олега Игоревича	227	35,1	
Герюнова Екатерина Корьевна 07.10.76 1817 ~ 414142 Индонезия на Волгоградской области, 20.02.18	146	52,2	
Герюнов Константин Геннадьевич 26.08.76, паспорт 1805 ~ 818035 выдан Воронежской обл РФ Волгоград 16.05.06	146	52,2	
Житникова Татьяна Анатольевна 18.09.1980 24.05.65, паспорт 1800450019 выдан УФМС РФ по Волгоградской обл. Транспортной	184	31,2	
Зеленева Елена Степановна 15.12.1974, паспорт 1803365214 выдан УФМС России по Волгоград. обл. в Центральном р-не г. Волгограда 28.10.2003	230	50,685	
Зиронкина Анастасия Николаевна 16.04.1972, паспорт 1807008770 выдан УФМС России по Волгоград. обл. в Центральном р-не г. Волгограда 04.09.2007	230	3,815	
Зидова Елена Викторовна 23.08.90 паспорт 1810495859 выдан УФМС России по Волгоградской области в Центральном р-не г. Волгограда от 31.08.10	258	47,1	
Зонина Ирина Александровна Паспорт 1808170281 от 30.06.2008 УФМС по Дзерж. р-ну Волгограда 23.06.1983	139	31,2	
Зяков Сергей Николаевич 23.01.1965, паспорт 1810470980 выдан УФМС России по В.В. Тракторозаводскому р-ону г. Волгограда.	163	31,2	
Зяков Михаил Григорьевич 23.01.1981 паспорт 1804554860 выдан Краснодарским краем РФ 12.03.2005 342-005	286	23,6	

Е-юрове Валентина Владимировна 18.01.82 18034607304 Волга и Михайлов с/им РОВД Волгоградской области 15.01.2003	203	48,9	
Просвириова Илья Сергеевич 16.04.84 паспорт 1806 943910 ОУФМС России по Волгоградской обл в Новоаннинском р-не 20.06.04	197	33,6	
Просвириов Александр Дмитриевич 01.04.82 паспорт 1803 454645 Выдан Светский РОВД г. Волгодонск 19.11.02	197	33,6	
Матасов Евгений Рамильевич 07.12.85 1805 731101 Михайловский 10ВД Волгоградской области 23.01.2006	218	24,45	
Матасов Александр Викторович 21.05.82 1804 637201 Краснооктябрьский РОВД г. Волгоград 07.07.05	218	24,45	
Коржуб Андрей Владимирович 10.09.2003 / 1804 041867 УВА Аэропорт г. Волгоград 17.05.1981	264	48,3	
Матасов Виктор Владимирович 18.01.1976 1804 558967 Светский Высокотехнологич. район Светский Волгоградская область 18.04.2004	184	17,4	
Матасов Александр Александрович 17.06.1975 1804 650862 Светский 10ВД Волгоградской обл. г. Волгоград	184	17,4	
Брико Александр Евгеньевич 13.07.1992 1812 741838 от. УФС России по Волгоградской обл. в Дзержинском р-не г. Волгоград 17.08.2012	182	49,2	
Савченко Илья Иванович 25.09.1978 1809312175 отком УФС России по Волг. обл. в Дзержинском р-не г. В-град 14.05.2009	147	49,8	
Савченко Алексей Николаевич 22.02.1980 1804040235 УВА Дзержинского р-на г. Волгоград 21.08.2003	147	49,8	
Коржуб Андрей Николаевич 13.09.64 180.03 365493 ОУФМС Свет. р-на г. В. Г.	210	48,8	
Мартынов Иван Артемьевич, 14.07.92 г.р. 1812 741104, ОУФМС России по В. в Дзержинском районе г. Волгоград	231	64,3	

Сидорова Елена Владимировна 14.07.1982г. 1812 № 811404 ОУФМС России по району г. Волгодонск	232	64,4	
Соболев Геннадий Викторович 01.12.1966 1811673408 ОУФМС России по Волгодонской обл., в/дзерж. р-н г. Волгодонск. 21.12.2011г.	257	48,2	
Зоботов Игорь Анатольевич 26.01.1982г. 1807 093442 ОУФМС России по Волгодонской обл. г. Котельники район 08.02.2002г.	215	82,4	
Строева Ольга Резовна 1815 058038 ОУФМС России по Волгодонской районной области в ПЗР г. Волгодонск 12.01.2015	190	64,0	
Сидорова Анастасия Александровна 1817 415462 ГУ МВД России по Волгодонской области 19.04.2013	226	35,1	
Алиев Елена Николаевна 1815 012357 ОУФМС России по Волгодонской районной области в Дзержинском р-не г. Волгодонск 28.08.2014	229	23,85	
Алиев Игорь Николаевич 1813 932542 ОУФМС России по Волгодонской области в Краснооктябрьском р-не г. Волгодонск 16.03.2014	229	23,85	
Каминанова Елена Николаевна, 03.02.1974г. 1803 № 231508, в/дзерж. ОУФМС Дзержинского района г. Волгодонск	119	23,8	
Каминанова Юлия Владимировна 1906.1974г. 1803 № 231509, в/дзерж. ОУФМС Дзержинского района г. Волгодонск, 06.02.2002г.	119	23,8	
Кузов Владимир Сергеевич 13.03.1985г. 1812 № 811899 в/дзерж. отдел ОУФМС России по Волгодонской области в/дзерж. Каминане 22.03.13г.	233	34,7	
Сивцев Александр Сергеевич 16.01.92 1817 № 369106 в/дзерж. отдел ОУФМС России по Волгодонской области в/дзерж. Каминане 11.04.2013г.	220	24,55	
Сивцев Александр Сергеевич 27.11.1991 1811 677276 в/дзерж. отдел ОУФМС России по Волгодонской области в/дзерж. Каминане 16.01.2012г.	220	24,55	
Приставкин по доверенности Таточкина А.С. в интересах Таточкина В.В.	157	31,4	

Кривошаев Сергей Александрович, 22.02.1985. Паспорт 1804 643260 Выдан: Кемеровским РОСД по Волгоградскому району 27.07.2005	211	33,3	
Кривошаев Евгений Александрович, 06.12.1988 Паспорт 1813 850886 Выдан: Оренбургским УФСБ России по ВО Волгоградского р-на 2. Вольский 18.06.2016	211	33,3	
Кривошаев Сергей Александрович, 22.02.1985 Паспорт 1806 643260 Выдан: Кемеровским РОСД по Волгоградскому району 27.07.2005	212	18,25	
Кривошаев Евгений Александрович, 06.12.1988. Паспорт 1813 850886 Выдан: Оренбургским УФСБ России по ВО Волгоградского р-на 2. Вольский 18.06.2016	212	18,25	
Дремлюк Игорь Александрович, 06.11.1986 паспорт 1809 357351 Оренбургский по Волгоградскому району Курское ул. район 2. Вольский 16.05.2008	242	39,9	
Сурков Александр Александрович, 08.11.79 Паспорт 1801788901 ЧОД Краснодарского р-на 2. Вольский 15.02.2002	178	39,4	
Петрова Елена Александровна 04.06.1989 паспорт 1016 693674 Выдан: ТТ-36 Омская УФСБ России по СПО и МО в Красноярском р-не 2. СПО 14.12.2016 ЧОД-036	155	24,3	
Забанов Виктор Александрович 05.02.1964 паспорт 1808 281258 Оренбургский СПО в Волгоградском р-не 2. Вольский 10.03.2008 348-004	155	24,3	
ООО, ф.ск, "Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. Соколкин О.Н. № 311АА2118148	1	64,5	
ООО, ф.ск, "Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. № 311АА2118148 Соколкин О.Н.	2	64,3	
ООО, ф.ск, "Евро-Дош" ппу. по довер. от 17.01.18 № 311АА2118148 Соколкин О.Н.	3	48,9	
ООО, ф.ск, "Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18 № 311АА2118148 Соколкин О.Н.	4	48,3	
ООО, ф.ск, "Евро-Дош" ппу. по довер. от 17.01.18г. № 311АА2118148 Соколкин О.Н.	5	66,4	

ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	6	55,1	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	8	64,7	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	12	35,4	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	14	64,3	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	15	64,2	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	20	34,5	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	21	64,4	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	22	64,8	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	24	48,3	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	28	64,6	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	29	64,3	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	36	64,8	
ООО, ф.ск, Евро-Дош" ппу. по доверенности от 17.01.18г. п. ЗНАААЭНЭНЭ Софронкина О.Н.	38	48,2	

000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	40	35,1	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	43	64,6	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	44	48,8	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	47	35,0	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	48	34,9	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	49	34,4	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	50	66,0	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	52	48,8	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	53	82,5	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по довер. 17.01.18 ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	54	81,9	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по довер. 17.01.18 ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	55	64,9	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по довер. от 17.01.18 ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	56	34,2	
000, 51 СК, Евро-дом" приу. по доверенности от 17.01.18г. ПЗНААЭНЭТНЭ Сорокина О.Н.	59	49,1	

ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 14.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	60	82,6	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 14.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	61	52,0	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 14.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	63	10,4	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 14.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	64	49,5	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 14.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	68	83,0	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 14.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	69	82,6	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 14.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	70	113,4	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 17.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	72	34,6	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" приу. по завершённости от 17.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	75	49,3	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" по завершённости от 17.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	76	83,3	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" по завершённости от 17.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	77	81,9	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" по завершённости от 17.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	83	49,1	
ООО, ПСК, "Евро-Дом" по завершённости от 17.01.18г. № 34АА 2118148 Сорокина О.Н.	84	82,7	

ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	86	43,4	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	87	40,5	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	91	49,7	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	92	82,6	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	94	43,6	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	95	40,7	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	99	49,5	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	100	83,5	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	101	82,6	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	102	43,5	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	104	84,6	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	105	66,7	
ООО "ПСК "Вэро-Дом" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	107	49,3	

ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	109	82,4	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18 N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	110	43,4	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	111	40,9	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34 AA 2118148 Сорокина О.Н.	113	65,5	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34 AA 2118148 Сорокина О.Н.	116	103,8	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	126	47,6	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	128	104,6	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18 N 34 AA 2118148 Сорокина О.Н.	158	103,5	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18 N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	162	47,4	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18 N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	164	103,3	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	165	65,1	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	166	82,2	
ООО "ПСК "Вро-Дам" по доверенности от 17.01.18. N 34AA 2118148 Сорокина О.Н.	167	138,4	

ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	169	66,8	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	171	41,2	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	174	137,8	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	181	137,8	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	188	138,1	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	195	137,6	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	202	137,0	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	209	137,5	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	213	41,1	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	216	137,3	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	245	67,9	О.Н.С.
ООО, ПСК, "Вро-Дам" по достоверности от 17.01.18. №34 АА 2118148 Сорокина О.Н.	260	64,7	О.Н.С.

**СОСТАВ
общего имущества многоквартирного дома**

Наименование элемента общего имущества	Параметры
I. Помещения общего пользования	
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 42 шт. Площадь пола – 726 кв.м. Материал пола — кафельное покрытие (керамогранит)
Лестницы	Количество лестничных маршей – 68 шт. Количество крылец входов в подъезды — 5 шт. Материал лестничных маршей — ж/бетон. Материал ограждения - металл
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт — 5 шт.
Коридоры	Количество – 55 шт. Площадь пола – 986 кв.м. Материал пола — кафельное покрытие (керамогранит)
Технические подвалы и помещения	Количество – 5 шт. Площадь пола – 407 кв.м. Перечень установленного инженерного оборудования: 1. Эл.щитовая; 2. Насосная. 3. Водомерный узел. 4. ИТП
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома	
Фундаменты	Вид фундамента — монолитная армированная стена, утеплитель, облицовочный кирпич;
Стены и перегородки внутри подъездов, помещений общего пользования	Количество подъездов – 5 шт. Площадь стен в подъездах — 5048 кв. м. Материал стен — газосиликатные блоки Материал отделки стен — штукатурка декоративная «короед», окраска клеевая Площадь потолков- 1712 кв. м. Материал отделки потолков — подвесной типа «армстронг» со встроенными светильниками
Наружные стены	Материал — ж/бетонные и газосиликатные блоки, облицовочный кирпич. Площадь - 9149 кв. м.
Перекрытия	Количество перекрытий — 44 шт. Материал — ж/б сборные плиты. Площадь — 22456 кв. м.
Крыши	Количество – 5 шт., Вид кровли — плоская Материал кровли — наплавляемый материал Площадь кровли – 2880 кв.м. Количество козырьков над входными группами в подъезд- 6 шт. Количество козырьков над входными группами в подвал - 6 шт.
Двери, окна	Количество: дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования — 112 шт. из них: металлических — 20 шт. пластиковых — 92 шт. окон пластиковых, глухих — 34 шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - 5 шт. Марки лифтов - OTIS Грузоподъемность - 600 кг. Инвалидные подъемники — 5 шт.

Вентиляция общеобменная	Количество вентиляционных каналов — 72 шт. Материал вентиляционных каналов — из бетонных блоков. Протяженность вентиляционных каналов — 1692 м. Количество вентиляционных коробов — 58 шт.
Вентиляция дымоудаления	Вентиляторы дымоудаления – 4 шт Вентиляторы подпора – 4 шт Воздуховоды из оцинкованной стали – 390м.п.
Светильники	Количество - 215 шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество — 70 шт. Длина магистрали – 15855 м.
Сети электроснабжения	Длина – 1100 м.
Домофоны	Количество - 5 шт.
Система газоснабжения для котельной	ШРП с газопроводом низкого и среднего давления (включая в котельной) - 271 м.п. прибором учета расхода газа, корректором, датчиками давления и температуры, манометрами, тягонапоромерами
Котельная наземная пристроенная	Котел «Logano SK-750» - 2 шт. Горелка газовая с электронной системой управления R75A — 2 шт. Комплект химводоподготовки «Экотрит» - 1 компл. Баки расширительные -5 шт. Электронная система управления автоматизированной котельной «Logomatic» - 1 шт. Тепловентиляторы для обогрева котельной — 2 шт. Шкаф пожарный ШПН, оборудованный 2-мя огнетушителями, рукавом, стволом. Манометры, термометры, тягонапоромеры — 42 /12 /4
Трубопроводы сетевой воды из котельной	Диаметр, материал труб и протяженность : 1. Д 159 — 108 м/п 2. Д133 — 12 м/п
Индивидуальный тепловой пункт (ИТП)	Теплообменники – 2шт Насосы 6шт Тепловычислитель ТСК -7-01 – 1шт Расходомеры - 4шт Бак расширительный – 1шт
Трубопроводы из ИТП	Диаметр,труб и протяженность : 1. Т1, Т2: 1.1. Ф159 – 65м.п. 1.2 Ф133 – 170м.п. 1.3. Ф108 – 26м.п. 1.4. Ф89 – 241м.п. 1.5. Ф76 – 20м.п. 1.6. Ф57 – 6м.п. 2. Т3, Т4: 2.1.Ф89 – 8м. 2.2. Ф57 – 10м.п. 3. В1: 3.1.Ф 89 – 6м.п. 4. Распределительные трубопроводы (стояки): 4.1.Ф57 – 275м.п. 4.2.Ф76 – 174м.п.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: Задвижки - 33 шт. Вентилей (балансировка) - 325шт. Кранов - 967 шт. Воздухоотводчики – 65шт.
Повысительная насосная станция	Насосы Grundfoss CR5 -3 шт
Радиаторы	Материал и количество : 1. Стальные панельные – 965шт.

	2. Алюминиевые (секции) – 60шт.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. Ф 89 — 320м.п м/п 2. Ф 32 — 935м/п 3. Ф 15-25 — 850 м/п Материал — сталь
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность 1. Ф100 – 156м.п 2. Ф90 – 4м.п. 3. Ф63 – 52м.п. 4. Ф40 – 735м.п. 5. Ф20-32 – 45м.п. Материал - полипропилен
Вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: вентилей — 925 шт; краны - 28
Общедомовые приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов	Перечень установленных приборов учета, марка : 1. Прибор учета холодной воды ВСХН -50 - 1 шт; 2. Эл.э. «Энергомер» — 6 шт.
Трубопроводы канализации К1(хозяйственно-бытовая)	Диаметр, материал и протяженность: 1. Ф110 — 1320 м/п материал — пластик
Трубопроводы канализации К2 (ливневая)	Диаметр, материал и протяженность: 1. Ф110 — 475 м/п материал — пластик
Указатели наименования улицы, переулка, площади, № дома, УК	Количество - 2 шт.
Общая площадь земельного участка, включая зеленые насаждения	земельного участка — 12667 кв.м; в том числе площадь застройки — 3184,6 кв.м. Асфальт — 2640 кв.м.; грунт, газон — 2050 кв.м; тротуарная и пешеходные дорожки с покрытием из брусчатки - 1650 кв.м.
Детская площадка в границах земельного участка	Площадь — 450 кв.м. Элементы детской площадки: 1. Песочница — 2 шт; 2. Качели, карусели — 5 шт; 3. Горка(комплекс игровой) — 1 шт.
Элементы благоустройства в границах земельного участка	Малые архитектурные формы: 1.Лавочки- 11 шт; 2.Урны д/мусора — 6 шт;
Ливневая сеть в границах земельного участка	Ливневая канализация: Тип — внутренняя . Материал — пластиковая Д 200 Протяженность м/п

Генеральный директор
ООО «УК «Снегири»


Н.Н. Пестова

Собственники помещений в многоквартирном доме :

Приложение № 1
Состав общего имущества многоквартирного дома

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Чернышова Валентина Викторовна	131	44,8	
Бурина Елена Александровна	175	55,0	
Сорокаусова Татьяна Васильевна	208	41,15	
Сорокаусова Александр Владимирович	208	41,15	
Рудомов Сергей Иванович	154	30,8	
№ 22 Киселева Наталья Ивановна 199		41,1	
Кемикова Елена Николаевна	219	34,6	
Киселев Александр Александрович	267	64,8	
Султанов Дамир Раисович	125	44,5	
Гудкин Сергей Владимирович	234	35,0	
Васуринский Евгений Викторович	256	64,0	
Васуринский Станислав Викторович	250	48,7	
Селюков Дмитрий Александрович	160	31,2	
Ключков Антон Михайлович	161	44,7	
Жолесников Александр Евгеньевич	242	13,46	
Жолесникова Ольга Васильевна	242	13,46	
Жолесников Антон Алекс	242	13,46	
Жолесников Максим Алекс	242	13,46	
Жолесникова Татьяна Алекс	242	13,46	
Медведева Валентина Викторовна	194	82,6	
Смирнов Викторина Викторовна	235	64,4	
Вашков Роман Олегович	265	48,3	
Носова Елена Александровна	254	34,7	
Маков Роман Михайлович	177	14,6	

Ломтев Григорий Александрович	177	17,6	Александр
Трукова Ана Александровна	185	41,0	Александр
Трухина Елена Александровна	263	67,0	Трух
Вешков Павел Павлович	114	43,7	Вешков
Колупаев Сергей Сергеевич	240	34,9	Колупаев
Тремидерова Елена Константиновна	225	64,4	Тремидерова
Можина Елена Николаевна	179	43,4	Можина
Сарин Михаил Александрович	141	49,85	Сарин
Сарина Ольга Николаевна	141	49,85	Сарин
Биккатов Владимир Зиятканович	168	24,6	Биккатов
Биккатова Рафия Рамиз-кызы	168	24,6	Биккатов
Исаев Станислав Александрович	191	34,8	Исаев
Беленко Александр Александрович	224	67,9	Беленко
Равинов Павел Петрович	156	23,45	Равинов
Равинова Анна Александровна	156	23,45	Равинов
Осагина Ольга Петровна	118	31,2	Осагина
Сидорова Ольга Сергеевна	176	66,9	Сидорова
Мамун Павел Владимирович	248	35,1	Мамун
Максимов Антон Александрович	161	35,1	Максимов
Колосниченко Юлия Валериевна	196	24,55	Колосниченко
Колосниченко Андрей Александрович	196	24,55	Колосниченко
Чербанова Мария Александровна	192	41,7	Чербанова
Черкезов Игорь Викторович	144	23,75	Черкезов
Черкезова Наталья Корнеевна	144	23,75	Черкезов
Михайленко Александр Александрович	200	44,4	Михайленко
Комаров Иван Николаевич	150	44,4	Комаров
Тюкарев Павел Яковлевич	222	48,3	Тюкарев
Саянов Еван Павлович	236	23,6	Саянов
Белкин Сергей Петрович	134	51,95	Белкин

Балашина Татьяна Николаевна	134	51,95	<i>[Signature]</i>
Аблеев Сергей Фаридович	151	31,3	<i>[Signature]</i>
Чалых Ольга Ильичевна	149	44,7	<i>[Signature]</i>
Кросвилов Юлиа Сергеевна	198	17,65	<i>[Signature]</i>
Кросвилов Александр Иванович	198	14,65	<i>[Signature]</i>
Пичагарева Анна Геннадьевна	201	41,0	<i>[Signature]</i>
Пичагарев Николай Иванович	201	41,0	<i>[Signature]</i>
Муромов Артём Васильевич	205	34,7	<i>[Signature]</i>
Ткаченко Марина Геннадьевна	184	82,4	<i>[Signature]</i>
Зулкипова Зурем Табриевна	244	48,9	<i>[Signature]</i>
Бухарова Анна Николаевна	241	35,1	<i>[Signature]</i>
Фракаева Девона Валерьевна	143	48,0	<i>[Signature]</i>
Губина Юлия Сергеевна	207	43,6	<i>[Signature]</i>
Ландина Любовь Николаевна	238	67,3	<i>[Signature]</i>
Ландина Любовь Николаевна	266	67,7	<i>[Signature]</i>
Куршикова Мария Борисовна	253	32,45	<i>[Signature]</i>
Куршиков Евгений Сергеевич	253	32,45	<i>[Signature]</i>
Короткина Марина Юрьевна	228	67,0	<i>[Signature]</i>
Келерман Мария Васильевна	177	99,7	<i>[Signature]</i>
Набинский Игорь Львович	249	67,4	<i>[Signature]</i>
Пурш Олег Викторович	138	23,8	<i>[Signature]</i>
Пурше Елена Владимировна	138	23,8	<i>[Signature]</i>
Былинкина Оксана Владимировна	123	99,3	<i>[Signature]</i>
Смирнова Татьяна Викторовна	262	34,7	<i>[Signature]</i>
Мельникова Ирина Борисовна	237	48,7	<i>[Signature]</i>
Белукин Максим Фурдович	142	31,2	<i>[Signature]</i>
Тривошина Анастасия Андреевна	246	65,0	<i>[Signature]</i>
Милькин Игорь Иванович	133	31,2	<i>[Signature]</i>
Кондратьева Ирина Ивановна	100	82,4	<i>[Signature]</i>

Карысен Анастас Анастольевич	137	23,95	Мас
Карысен Анастас Владимирович	137	23,95	Мас
Поздубко Тамара Николаевна	152	47,4	т/л
Стопина Анастас Владимирович	239	64,8	Сезь
Дебова Людмила Александровна	223	48,5	Сезь
Сторублёвцев Владимир Васильевич	193	43,7	Сезь
Приторова Мария Кестеровна	189	49,2	Сезь
Пухля Мария Сергеевна	135	49,85	Сезь
Пухля Мария Александровна	135	49,85	Сезь
Коробанов Дмитрий Сергеевич	196	43,9	Сезь
Коробанов Дмитрий Сергеевич	227	35,1	Сезь
Горюхова Екатерина Горюховна	186	52,2	Сезь
Горюхов Константин Геннадьевич	146	52,2	Сезь
Жуковская Татьяна Анатольевна	187	31,2	Сезь
Малова Александра Евгеньевна	232	50,685	Сезь
Муромкина Анастасия Николаевна	230	3,815	Сезь
Самцова Любовь Викторовна	158	47,1	Сезь
Ткачерева Ирина Александровна	139	31,2	Сезь
Сажнов Сергей Николаевич	163	31,2	Сезь
Мамедов Мехоме Фахраддин	236	23,6	Сезь
Егорова Валентина Владимировна	203	48,9	Сезь
Троевицкий Иван Сергеевич	197	33,6	Сезь
Троевицкий Александр Иванович	197	33,6	Сезь
Матаева Елена Рашидовна	217	24,45	Сезь
Матаев Алексей Владимирович	217	24,45	Сезь
Порубов Андрей Владимирович	264	48,3	Сезь
Павлов Михаил Александрович	184	17,4	Сезь
Павлов Михаил Александрович	184	17,4	Сезь
Бригад Александр Евгеньевич	182	49,2	Сезь

Савченко Ольга Ивановна	147	49,8	Савченко
Савченко Леонид Николаевич	147	49,8	Савченко
Розубин Андрей Владимирович	210	48,8	Розубин
Мартыросян Ирина Арташевича	231	64,3	Мартыросян
Мартыросян Ирина Арташевича	232	64,4	Мартыросян
Хоботов Геннадий Борисович	257	48,2	Хоботов
Заболотный Игорь Анатольевич	215	82,7	Заболотный
Симеонова Ольга Федоровна	190	64,0	Симеонова
Хиленко Анастасия Александровна	226	35,1	Хиленко
Алиев Магомед Магомедович	229	23,85	Алиев
Алиев Елена Николаевна	229	23,85	Алиев
Каминский Юрий Викторович	119	23,8	Каминский
Каминские Елена Викторовна	119	23,8	Каминские
Куликов Владимир Сергеевич	233	34,7	Куликов
Сивцев Александр Сергеевич	220	24,55	Сивцев
Сивцева Анна Александровна	220	24,55	Сивцев
Представитель по доверенности Бухвалтова Л.С. в интересах ПАО "Ланитек" Е.В.	157	31,4	Бухвалтова
Кришанов Сергей Викторович	211	33,3	Кришанов
Кришанова Евангелина Александровна	211	33,3	Кришанов
Кришанова Сергей Геннадьевич	212	18,25	Кришанов
Кришанова Евангелина Александровна	212	18,25	Кришанов
Абросимова Татьяна Сергеевна	242	34,9	Абросимова
Сурова Лариса Геннадьевна	178	39,4	Сурова
Венцова Елена Викторовна	155	24,3	Венцова
Забанов Виктор Александрович	155	24,3	Забанов
ООО "ССК" "Евро-Ойл" - Сорочинка О.Н.	1	64,5	Сорочинка
ООО "ССК" "Евро-Ойл" Сорочинка О.Н.	2	64,3	Сорочинка
ООО "ССК" "Евро-Ойл" Сорочинка О.Н.	3	48,9	Сорочинка
ООО "ССК" "Евро-Ойл" Сорочинка О.Н.	4	48,3	Сорочинка

ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	5	66,7	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	6	55,1	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	8	64,4	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	12	35,4	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	14	64,3	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	15	64,2	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	20	34,5	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	21	64,4	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	22	67,8	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	24	48,3	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	28	64,6	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	29	67,3	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	36	64,8	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	38	48,2	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	40	35,1	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	43	64,6	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	44	48,8	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	47	35,0	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	48	34,9	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	49	34,4	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	50	66,0	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	52	48,8	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	53	82,5	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	54	81,9	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	55	64,9	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	56	34,2	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	59	49,1	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	60	82,6	О.Кр
ООО, § СК, Евро-Дом" Софонице О.Н.	61	52,0	О.Кр

000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	63	40,4	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	64	49,5	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	68	83,0	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	69	82,6	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	70	43,4	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	72	34,6	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	75	49,5	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	76	83,3	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	77	81,9	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	83	49,1	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	84	82,7	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	86	43,4	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	87	40,5	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	91	49,7	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	92	82,6	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	94	43,6	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	95	40,7	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	99	49,5	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	100	83,5	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	101	82,6	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	102	43,5	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	104	34,6	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	105	66,7	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	107	49,3	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	109	82,4	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	110	43,4	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	111	40,9	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	113	65,5	0.00
000, ШСк, Евро-Дом" Соколкин О.Н.	116	103,8	0.00

Перечень предоставляемых коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение — круглосуточное обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
2. Горячее водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителей горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
3. Водоотведение — отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети.
4. Электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителей электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
5. Отопление — поддержание в помещении, отапливаемом по присоединенной сети, температуры воздуха не ниже установленных норм

Генеральный директор
ООО «УК «Снегири»: Цестова Н.Н.



Собственники помещений
в многоквартирном доме

Приложение № 2
Перечень предоставляемых коммунальных услуг

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Чернышова Валентина Васильевна	131	47,8	<i>[Signature]</i>
Бурлак Елена Александровна	175	55,0	<i>[Signature]</i>
Сорокин Александр Владимирович	208	41,15	<i>[Signature]</i>
Сорокина Татьяна Васильевна	208	41,15	<i>[Signature]</i>
Рудakov Сергей Иванович	154 ^а	30,8	<i>[Signature]</i>
С.П. Киселев Александр Викторович	199	41,1	<i>[Signature]</i>
Клишкова Елена Николаевна	219	34,6	<i>[Signature]</i>
Киселев Александр Александрович	167	64,8	<i>[Signature]</i>
Сорокин Сергей Васильевич	125	47,5	<i>[Signature]</i>
Кудряков Сергей Владимирович	234	35,0	<i>[Signature]</i>
Траверкин Евгений Александрович	256	67,0	<i>[Signature]</i>
Траверкин Евгений Александрович	20	48,7	<i>[Signature]</i>
Андреев Дмитрий Александрович	40	31,2	<i>[Signature]</i>
Клишинов Антон Михайлович	161	47,7	<i>[Signature]</i>
Колесников Александр Егор	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесникова Ольга Васильевна	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесников Артем Александрович	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесников Максим Александрович	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесникова Татьяна Александровна	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Медведева Валентина Викторовна	194	82,6	<i>[Signature]</i>
Сидорова Виктория Владимировна	235	67,4	<i>[Signature]</i>
Валюков Роман Олегович	285	48,3	<i>[Signature]</i>
Тюрина Елена Александровна	854	34,7	<i>[Signature]</i>
Манов Роман Михайлович	177	17,6	<i>[Signature]</i>

Гускова Ана Александровна	185	41,0	ЛНГТУ
Гузине Елена Александровна	263	67,0	ОУН
Дашков Игорь Павлович	214	43,7	ФСО
Давыдов Сергей Сергеевич	240	34,9	ФСО
Демидова Елена Константиновна	225	64,4	ФСО
Демидова Елена Николаевна	179	43,4	ФСО
Дарин Михаил Александрович	141	49,85	ФСО
Дарина Анна Николаевна	141	49,85	ФСО
Биккатов Владимир Зиятдинович	168	24,6	ФСО
Биккатова Фарзата Рамизовна	168	24,6	ФСО
Исаев Сергей Александрович	151	34,8	ФСО
Киселева Валентина Александровна	224	67,9	ФСО
Кашинцев Сергей Алексеевич	156	23,45	ФСО
Кабринов Игорь Петрович	156	23,45	ФСО
Квадрас Ольга Петровна	118	31,2	ФСО
Сидорова Ольга Сергеевна	176	66,9	ФСО
Мамин Дарья Викторовна	248	35,1	ФСО
Михайлов Андрей Александрович	261	35,1	ФСО
Комарович Ирина Владимировна	196	24,55	ФСО
Комарович Андрей Алексеевич	196	24,55	ФСО
Черданова Марина Александровна	192	41,7	ФСО
Черкесов Игорь Викторович	144	23,75	ФСО
Черкесова Наталья Корвевна	144	23,75	ФСО
Михайлов Александр Александрович	260	44,4	ФСО
Кочнев Иван Николаевич	150	47,4	ФСО
Тюкарева Мария Львовна	222	48,3	ФСО
Савлов Игорь Рамирович	236	23,6	ФСО
Баксин Сергей Петрович	134	51,95	ФСО
Баксин Татьяна Николаевна	134	51,95	ФСО

Анлеев Сергей Фаридович	151	31,3	Анле
Чайвих Ольга Чибилшана	149	47,7	Чай
Гросвиловъ Юлиа Сергеевна	198	17,65	Гос
Гросвилов Александр Николаевич	198	17,65	Гос
Полосинкина Анна Александровна	201	41,0	Полосинкина
Полосинкина Николай Николаевич	201	41,0	Полосинкина
Музыкав Артём Вячеславович	205	34,7	Муз
Ткаченко Марина Темнадревна	187	82,4	Тка
Земляева Ирина Владимировна	244	48,9	Зем
Тихонова Анна Николаевна	241	35,1	Тихо
Фрэнкова Елена Валерьевна	143	48,0	Френ
Губин Дмитрий Сергеевич	204	43,6	Губ
Лонгина Любовь Николаевна	235	67,3	Лон
Лонгина Любовь Николаевна	266	67,7	Лон
Губинцев Мария Борисовна	253	32,45	Губ
Губинцев Евгений Сергеевич	253	32,45	Губ
Коротченко Марина Юрьевна	228	67,0	Кор
Келесник Мария Васильевна	197	99,7	Келес
Савицкая Ирина Львовна	249	67,4	Сав
Куров Олег Викторович	138	23,8	Кур
Курова Елена Владимировна	138	23,8	Кур
Бонимкина Оксана Владимировна	123	99,3	Бон
Смирнова Татьяна Викторовна	262	34,7	См
Мешкова Ирина Борисовна	237	48,7	Меш
Белушин Максим Эдуардович	142	31,2	Бел
Кривошеина Анастасия Александровна	246	65,0	Криво
Мельников Игорь Николаевич	133	31,2	Мель
Стондратский Илья Николаевич	180	82,4	Стон
Каземин Анатолий Анатольевич	137	23,85	Каз

Казьмина Анастасия Владимировна	137	23,95	Мая -
Поздуйко Наталья Николаевна	132	47,4	Т
Сюткина Анастасия Владимировна	239	64,8	Сен
Льбова Ирина Анатольевна	223	48,5	Л
Сторугльцева Валентина Васильевна	195	43,7	В
Фришкова Мария Кестеровна	189	49,2	Ф
Лука Мария Сергеевна	135	49,85	Л
Лука Наталья Александровна	135	49,85	Л
Коробовы Мария Владимировна	186	43,9	К
Коробовы Дмитрий Сергеевич	227	35,1	К
Горюновы Екатерина Юрьевна	146	52,2	Г
Горюнов Константин Геннадьевич	146	52,2	Г
Звонимирова Татьяна Ивановна	184	31,2	З
Звонимирова Татьяна Евгеньевна	230	50,685	З
Звонимирова Анастасия Александровна	250	3,815	З
Сайнова Наталья Рамицовой	258	47,1	С
Томашова Ирина Александровна	139	31,2	Т
Сахнов Сергей Николаевич	163	31,2	С
Ванков Григорий Александрович	177	17,6	В
Мамулов Михаил Яковлевич	236	23,6	М
Сторогова Наталья Владимировна	203	48,9	С
Просвирина Юлия Сергеевна	197	33,6	П
Просвирина Александр Анатольевич	197	33,6	П
Матасова Елена Рамицовой	212	24,45	М
Матасов Алексей Викторович	212	24,45	М
Коржов Андрей Владимирович	264	48,3	К
Миронова Елена Владимировна	181	17,4	М
Миронова Елена Владимировна	181	17,4	М
Фриш Александр Евгеньевич	182	49,2	Ф

Сивченко Рубен Иванович	147	49,8	Сивч
Сивченко Леонид Николаевич	147	49,8	
Корытца Андрей Владимирович	110	48,8	
Мафринская Елена Владимировна	231	64,3	Мафр
Мафринская Елена Владимировна	232	64,4	Мафр
Власов Геннадий Борисович	257	48,2	Влас
Заболотный Игорь Анатольевич	215	82,4	Игор
Синцова Ольга Петровна	190	64,0	Синц
Климова Анастасия Алексеевна	226	35,1	
Андреев Павел Николаевич	229	23,85	
Андреев Евгений Николаевич	229	23,85	
Качинанова Елена Викторовна	119	23,8	
Качинанов Юрий Валентинович	119	23,8	
Климов Владимир Сергеевич	233	34,7	
Сивцев Александр Сергеевич	220	27,55	Сивц
Сивцева Анна Александровна	220	27,55	Сивц
Предоставлено по доверенности Закрытое ПА и интересам Закрытое ПА	157	31,4	
Кривов Евгений Валентинович	211	33,3	Крив
Кривцова Евангелина Александровна	211	33,3	Крив
Кривцов Сергей Геннадьевич	212	18,25	Крив
Кривцова Евангелина Александровна	212	18,25	Крив
Трошина Татьяна Сергеевна	147	34,9	
Турова Мария Геннадьевна	178	39,4	
Турова Елена Викторовна	155	24,3	
Забанов Виктор Александрович	155	24,3	
ООО, ф.с.к., "Евро-Дом" Серошкин О.Н.	1	64,5	
ООО, ф.с.к., "Евро-Дом" Серошкин О.Н.	2	64,3	
ООО, ф.с.к., "Евро-Дом" Серошкин О.Н.	3	48,9	
ООО, ф.с.к., "Евро-Дом" Серошкин О.Н.	4	48,3	

ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	5	56,7	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	6	55,1	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	8	67,7	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	12	35,7	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	14	64,3	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	15	67,2	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	20	34,5	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	21	64,4	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	22	67,8	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	24	48,3	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	28	64,6	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	29	67,3	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	36	67,8	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	38	48,2	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	40	35,1	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	43	67,6	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	44	48,8	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	47	35,0	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	48	34,9	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	49	34,4	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	50	66,0	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	52	48,8	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	53	82,5	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	54	81,9	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	55	64,9	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	56	34,2	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	59	49,1	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	60	82,6	О. Соколов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Соколова О.Н.	61	52,0	О. Соколов

ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	63	40,4	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	64	49,5	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	68	83,0	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	69	82,6	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	70	43,4	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	72	34,6	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	75	49,3	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	76	83,3	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина-О.Н.	77	81,9	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	83	49,1	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	84	82,7	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	86	43,4	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	87	40,5	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	91	49,7	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	92	82,6	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	94	43,6	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	95	40,7	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	99	49,5	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	100	83,5	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	101	82,6	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	102	43,5	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	104	34,6	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	105	66,7	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	107	49,3	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина-О.Н.	109	82,4	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	110	43,4	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	111	40,9	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	113	65,5	0.00
ООО, ФСК, «Вфо-Дом» Софюкина О.Н.	116	103,8	0.00

000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	126	44,6	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	128	104,6	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	158	103,5	О. Лоп
000, Т.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	162	44,4	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	164	103,3	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	165	65,1	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	166	82,2	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	167	138,4	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	169	66,8	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	171	41,2	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	174	134,8	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	181	134,8	О. Лоп
000, Т.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	188	138,1	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	195	134,6	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	202	134,0	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	209	134,5	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	213	41,1	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	216	134,3	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	215	64,9	О. Лоп
000, ф.с.к., «Евро-Дом» Саратовская о.н.	260	64,4	О. Лоп

к Договору управления многоквартирным домом, по адресу:

г. Волгоград, ул. Расула Гамзатова, 11
от 30.10.2012г.

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	
	Холодный период/Теплый период	
	Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка: придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности, свыше 5 см	через 3 часа во время снегопада
	Посыпка территории песко-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора, установленных возле подъезда, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов	По необходимости
	Теплый период:	
	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток
	Частичная уборка территорий в дни с осадками	1 раз в двое суток
	Очистка от мусора и промывка урн	1 раз в сутки
	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в двое суток
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	По мере необходимости
	Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	По мере необходимости
	Высадка клумб и зеленых насаждений	1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации, очистка приемков	2 раза в год
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	1 раз в сутки
	Обслуживание пешеходных дорожек	По мере необходимости
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, пандусов, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно

	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	2 раза в неделю
	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров, лифтовых холлов	2 раза в месяц
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов, тех.этажей.	По необходимости
	Мытье окон	2 раза в год
	Очистка от грязи приемков цокольного этажа метал.решеток и ячеистых покрытий	2 раза в год
1.3.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч. твердых и крупногабаритных	
	Вывоз бытовых отходов	В соответствии с графиком
	Вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 м ³	По необходимости
	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По необходимости
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	
	Проверка: соответствия параметров планировки проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин и т.п., состояние гидроизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений - разработка мероприятий и принятие мер по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	
	Проверка: температурно-влажностного режима, состояний помещений подвалов, входов в подвалы, приемков, подтоплений, захламления, загромождения, вентиляции	Ежедневно
	Контроль: за состоянием дверей и окон подвалов, запорных устройств	Ежедневно
	При выявлении нарушений - принятие мер по устранению неисправностей, очистка подвалов, осушение, вентилирование	По мере необходимости

1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	
	Выявление: отклонение от проектных условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие деформаций, нарушение теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств, следов коррозии, потеря прочности крепежных элементов, нарушение связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий эксплуатации и его выполнение	По необходимости
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие прогибов, трещин, колебаний, смещения плит, зыбкости перекрытия, плотности и влажности засыпки, состояния утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции	1 раз в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий восстановительных работ и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.8.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию несущих колонн	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, потеря устойчивости, наличие трещин, выпучиваний, отклонения от вертикали, наличие глубоких сколов, разрушений, раздроблений,	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.9.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию крыши	
	Проверка кровли: на отсутствие протечек, работоспособность молниезащитных устройств, заземления и др. оборудования, расположенного на крыше МКД	4 раза в год
	Выявление: деформаций и повреждений кровельного и кафельного покрытия, креплений элементов несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крышу, водоприемных воронок внутреннего водостока, ограждений, мест опирания железных конструкций на крышу	4 раза в год
	Проверка температурно-влажностного режима на техэтаже	4 раза в год
	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, наледи, снега	По необходимости
	Отбивание сосулек	По необходимости
	При выявлении нарушений- незамедлительное их устранение, при необходимости разработка плана восстановительных работ	По необходимости

1.10.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию лестниц	
	Выявление: деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности креплений ограждений, выбоин и сколов в ступенях, выявление наличия и параметров трещин маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, прогибы косоуров, коррозии металлических конструкций в домах с ж/бетонными лестницами, отслоения кафельной плитки, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, прогибов несущих конструкций	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.11.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию фасадов	
	Выявление: нарушений отделки фасадов, их отдельных элементов, ослабление связи отделочных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях, козырьках	2 раза в год
	Контроль: состояния и работоспособности подсветки, информационных знаков, входов в подъезды, элементов крыльца и козырьков над входами в здание, подвалы, над приямками, состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин)	Ежедневно
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.12.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию перегородок	
	Выявление: зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов	2 раза в год
	Проверка звукоизоляции	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общедомового имущества	
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	2 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	
	Проверка целостности окон и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений	4 раза в год

	В случае выявления повреждений и нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт, в остальных - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки	
	Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию — устранение выявленных нарушений	По необходимости
1.16.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки	
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, устройства химводоподготовки, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды	Ежедневно
	Выполнение наладочных и ремонтных работ оборудования находящегося в котельной (котлы водогрейные, горелки с электронной системой управления, панель управления, расширительные баки, предохранительные клапана, насосы котловые циркуляционные, сети теплоснабжения)	По необходимости, по графику обслуживающей организации
	Промывка теплового оборудования, гидравлические и тепловые испытания, поверка манометров и термометров, тягонапомеров	1 раз в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.17	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	
	Проверка: работоспособности и исправности систем, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, разводящих трубопроводов в подвале и на т/этаже	Ежедневно
	Проверка: укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации, запорной арматуры, общедомовых приборов учета, расширительных баков	1 раз в месяц
	Уплотнение резьбовых соединений, проверка и восстановление изоляции трубопроводов	По мере необходимости
	Контроль: параметров теплоносителя и воды, герметичности системы трубопроводов и соединительных элементов	Ежедневно
	Промывка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, фильтров, расширительных баков	По мере необходимости
	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации, внутреннего водостока, системы дворовой канализации	По мере необходимости
	Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	Не менее 2-х раз в год
	Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости

	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	Постоянно
1.18.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	
	Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр наиболее ответственных элементов системы (запорной арматуры) согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр теплопунктов	4 раза в месяц в сезон
	Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости
	Ревизия задвижек и вентилей (с разборкой и прочисткой) предназначенных для отключения и регулирования системы отопления, восстановление работоспособности отопительных приборов и водоразборных кранов, относящихся к общему имуществу	1 раз в год
	Промывка системы отопления дома, с последующим наполнением и составлением акта	Ежегодно, после окончания отопительного сезона
	Промывка теплообменников	1 раз в год
	Профилактика котлов для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год
	Проведение испытаний на прочность и плотность	1 раз в год
	Сброс сетевой воды из системы отопления, заполнение системы хим.подготовленной водой	В начале отопительного сезона
	Регулировка и наладка системы отопления дома	В течении отопительного сезона, при необходимости
	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения при возникновении аварии)	Постоянно
1.19.	Обслуживание сетей вентиляции, вентиляции дымоудаления, подпора воздуха	
	Техническое обслуживание и сезонное управление вентиляционной системы дома, проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах	4 раза в год
	Прочистка дымовентиляционных каналов, контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления, Устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости
	При выявлении нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
1.20.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	
	Замена отдельных участков трубопровода холодного и горячего водоснабжения, отопления, ППП	По мере необходимости

	Замена вентилей, задвижек, заслонок, соединительных патрубков на лежаках и стояках системы ХВС, ГВС, отопления, ППР	По мере необходимости
	Замена канализационных лежаков, стояков отдельными участками, ППР	По мере необходимости
	Ремонт и покраска малых архитектурных форм, спортивной площадке, ППР МОП	По мере необходимости
	Ремонт отмостков	По мере необходимости
	Замена разбитых стекол, дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
	Замена и ремонт доводчиков на входных группах	По мере необходимости
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	
	Проверка: состояния системы газопотребления (наружный и внутренний газопровод, газовое оборудование и ШРП) с газопроводом низкого и среднего давления)	Ежемесячно
	Организация: технического обслуживания и ремонта системы газопотребления, в том числе страхование системы газопотребления	Ежемесячно
	Поверка манометров, тягонапоромеры, сигнализаторов загазованности, газового счетчика	1 раз в год/ 1 раз три года
	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно
	При выявлении нарушений и неисправности газового оборудования незамедлительная организация работ по их устранению	По необходимости
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
	Проверка: заземления оболочки электрокабелей, оборудования (насосы, вентиляторы, клапана и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов, работоспособности устройств защитного отключения с последующим восстановлением по результатам проверки	1 раз в квартал
	Техническое обслуживание и ремонт: силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления и пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельной и теплового пункта, элементов молнезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	Ежемесячно
	Контроль: состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки, оборудования, осветительных приборов, плавких вставок и предохранителей	По мере необходимости
	Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии	Ежемесячно
	Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии	1 раз в 3 месяцев
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	Постоянно


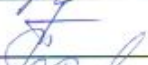



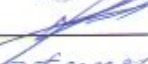











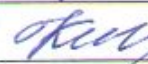


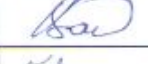



1.23.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов, инвалидных подъемников	
	Организация: системы диспетчеризации, контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Постоянно
	Обеспечение: проведение осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов, аварийного обслуживания, технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены оборудования, страхование лифтов	Согласно действующих договоров, графика
1.24.	Работы, выполняемые по содержанию иного общего имущества в МКД	
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Ежедневно
	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД	По мере необходимости
2	Плата за управление многоквартирным домом	
	Административно-хозяйственная деятельность	Постоянно
	Взыскание задолженности	По мере необходимости
	Функции регистрационного учета граждан (услуги МФЦ)	Ежедневно
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	Ежемесячно

Генеральный директор ООО «УК Снегири»



Собственники помещений
 в многоквартирном доме:

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Чернышова Валентина Семёновна	131	47,8	
Бурман Елена Александровна	175	55,0	
Соловьев Александр Владимирович	108	41,15	
Серокейова Татьяна Васильевна	108	41,15	
Дуданов Сергей Владимирович	154	30,8	
Л.Н. Мещеряков Владимир	199	41,1	
Мешкова Елена Александровна	219	34,6	
Миснев Александр Александрович	267	64,8	
Суровая Елена Александровна	115	47,5	
Чудин Сергей Владимирович	234	35,0	
Щукина Елена Викторовна	258	67,0	
Щукина Елена Викторовна	20	48,7	
Сажоф Дмитрий Васильевич	160	31,2	
Клошиов Антон Михайлович	161	47,7	
Колесников Александр Егор	242	13,46	
Колесников Ольга Васильевна	242	13,46	
Колесников Артём Александрович	242	13,46	
Колесников Максим Александрович	242	13,46	
Колесникова Татьяна Сергеевна	242	13,46	
Муромов Валентина Вик	194	82,6	
Свищев Виктория Викторовна	235	67,4	
Войков Роман Олегович	285	48,3	
Власова Елена Александровна	254	34,7	
Манов Роман Михайлович	177	17,6	

Мартин Григорий Александрович	177	17,6	Мартин
Гуркова Анна Александровна	185	41,0	Гуркова
Орлова Елена Александровна	263	67,0	Орлов
Лешков Павел Павлович	114	43,7	Лешков
Корова Сергей Сергеевич	240	34,9	Корова
Федорова Елена Константиновна	225	64,4	Федорова
Морозов Елена Николаевна	179	43,4	Морозов
Карин Михаил Николаевич	141	49,85	Карин
Карина Анна Николаевна	141	49,85	Карина
Биккатов Владимир Эматханович	168	24,6	Биккатов
Биккатова Парвиза Ратизковна	168	24,6	Биккатова
Исаев Сергей Александрович	181	34,8	Исаев
Буссов Александр Владимирович	221	67,9	Буссов
Табитов Ахмед Кедрович	136	23,45	Табитов
Табитова Анна Александровна	156	23,45	Табитова
Саагжан Анна Петровна	198	31,2	Саагжан
Султанкулова Анна Сергеевна	176	66,9	Султанкулова
Мамун Павел Викторович	249	35,1	Мамун
Амраханов Абу Ахмедович	269	35,1	Амраханов
Комиссаров Арман Владимирович	196	24,55	Комиссаров
Кликин Андрей Александрович	196	24,55	Кликин
Шерданов Мария Александровна	192	41,7	Шерданов
Черкелов Игорь Викторович	144	23,75	Черкелов
Черкелова Наталья Фортевна	144	23,75	Черкелова
Михайленко Александр Александрович	200	44,4	Михайленко
Кочев Илья Николаевич	150	47,4	Кочев
Тюхтаров Мария Яковлевна	222	48,3	Тюхтаров
Саянов Елена Павловна	236	23,6	Саянов
Виккин Сергей Петрович	134	51,95	Виккин

Баакина Татьяна Николаевна	134	51,95	
Алеев Сергей Фаридович	151	31,3	Адмет
Гросвилов Фотия Сергеевна	198	17,65	Гор
Гросвилов Александр Иванович	198	17,65	
Помашурова Верия Александровна	201	41,0	Облекар
Помашуров Мелексий Мелексий	201	41,0	
Мурод Артем Васильевич	205	34,7	Сул
Ахакенко Марина Геннадьевна	187	82,4	Тик -
Зуминова Турени Идрисовна	244	48,9	Зул
Буханова Анна Никитовна	241	35,1	Тул
Фрахова Ольга Валерьевна	143	48,0	Сул
Шибина Юлия Сергеевна	207	43,6	Тул -
Ландина Людогов Николайовна	238	67,3	Сул
Ландина Людогов Николайовна	266	67,7	Сул -
Фудимедов Мария Терсеевна	253	32,45	Сул
Фудимедов Евгений Сергеевич	253	32,45	Сул
Коромченко Марина Юрьевна	222	67,0	Сул
Железняк Наталья Васильевна	117	99,7	Мад
Нагинская Ольга Львовна	249	67,4	Сул
Пуров Олег Владимирович	136	23,8	Сул
Пурова Елена Владимировна	138	23,8	С. Дегр
Ботликина Оксана Александровна	123	99,3	Сул
Смирнова Татьяна Викторовна	262	34,7	Сул
Шемелева Ирина Борисовна	237	48,7	Мелек
Белумин Максим Эдуардович	142	31,2	Сул
Степановна Анастасия Рифовна	246	65,0	Сул
Шемелин Игорь Иванович	133	31,2	Сул
Кондраткина Ирина Николаевна	180	82,4	Тик -
Кажинин Анатолий Анатольевич	137	23,95	Мад -

Каظمина Анастасия Владимировна	137	23,95	Иван
Козубова Наталья Николаевна	132	47,4	Иван
Степанов Анастасия Владимировна	239	64,8	Сергей
Леонова Мария Анатольевна	223	48,5	Иван
Скоробитова Валентина Васильевна	193	43,7	Иван
Бригорова Мария Ксенофонтовна	189	49,2	Иван
Пухля Мария Сергеевна	135	49,85	Иван
Пухля Надежда Александровна	135	49,85	Иван
Полухина Мария Александровна	186	43,9	Иван
Кородин Дмитрий Сергеевич	227	35,1	Иван
Герасимова Екатерина Сергеевна	146	52,2	Иван
Герасимов Константин Геннадьевич	146	52,2	Иван
Житникова Татьяна Александровна	134	31,2	Иван
Малашин Николай Иванович	230	50,685	Иван
Морозов Николай Иванович	230	2,815	Иван
Самойлова Мария Александровна	258	47,1	Иван
Лемма Мария Александровна	139	31,2	Иван
Сахаров Сергей Николаевич	183	31,2	Иван
Мамин Михаил Иванович	236	23,6	Иван
Чайков Ольга Михайловна	119	47,7	Иван
Егорова Галина Владимировна	203	48,9	Иван
Тростникова Юлия Сергеевна	197	33,6	Иван
Тростников Александр Анатольевич	197	33,6	Иван
Матаева Елена Рамисовна	217	24,45	Иван
Матаев Александр Викторович	217	24,45	Иван
Курбанов Андрей Владимирович	264	48,3	Иван
Мухоморова Елена Александровна	181	17,4	Иван
Мухоморов Александр Александрович	181	17,4	Иван
Бригад Александр Евгеньевич	182	49,2	Иван

Савенко Ольга Ивановна	147	49,8	Савенко
Савенко Леонид Николаевич	147	49,8	Савенко
Розубин Андрей Владимирович	210	48,8	Розубин
Мартынова Елена Аркашевна	231	64,3	Мартынова
Мартынова Елена Аркашевна	232	64,4	Мартынова
Хвощев Геннадий Борисович	257	48,2	Хвощев
Заболотный Игорь Анатольевич	215	82,7	Заболотный
Ситрова Ольга Федоровна	190	64,0	Ситрова
Кашева Анастасия Алексеевна	226	35,1	Кашева
Аншад Макс Николаевич	229	23,85	Аншад
Аншад Елена Николаевна	229	23,85	Аншад
Канинкова Елена Викторовна	119	23,8	Канинкова
Канинков Юрий Викторович	119	23,8	Канинков
Клинов Владимир Сергеевич	253	54,7	Клинов
Сивцев Александр Сергеевич	220	24,55	Сивцев
Сивцева Анна Александровна	220	24,55	Сивцев
Присутствие по доверенности Ганжурова И.В. в интересах Ганжурова В.В.	157	31,4	Ганжуров
Кривцова Ирина Геннадьевна	211	33,3	Кривцова
Кривцова Елизавета Александровна	211	33,3	Кривцова
Кривцова Ирина Геннадьевна	212	18,25	Кривцова
Кривцова Елизавета Александровна	212	18,25	Кривцова
Фромина Татьяна Сергеевна	242	34,9	Фромина
Сурков Маркос Геннадьевич	178	39,4	Сурков
Петрова Елена Викторовна	155	24,3	Петрова
Вобанов Владимир Александрович	155	24,3	Вобанов
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Сорочинка О.Н.	1	64,5	ООО, ФСК, "Евро-Дом"
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Сорочинка О.Н.	2	64,3	ООО, ФСК, "Евро-Дом"
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Сорочинка О.Н.	3	48,9	ООО, ФСК, "Евро-Дом"
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Сорочинка О.Н.	4	48,3	ООО, ФСК, "Евро-Дом"

ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	5	66,4	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	6	55,1	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	8	64,4	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	12	35,7	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	14	64,3	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	15	64,2	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	20	34,5	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	21	64,4	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	22	64,8	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	24	48,3	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	28	64,6	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	29	64,3	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	36	64,8	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	38	48,2	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	40	35,1	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	43	64,6	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	44	48,8	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	47	35,0	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	48	34,9	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	49	34,4	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	50	66,0	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	52	48,8	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	53	82,5	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	54	81,9	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	55	64,9	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	56	34,2	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	59	49,1	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	60	82,6	О.Кор
ООО, фсск, Евро-Дом" Воронежская о.к.	61	52,0	О.Кор

ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	63	40,4	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	67	49,5	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	68	83,0	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	69	82,6	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	70	43,4	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	72	34,6	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	75	49,3	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	76	83,3	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	77	81,9	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	83	49,1	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	84	82,7	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	86	43,4	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	87	40,5	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	91	49,7	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	92	82,6	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	94	43,6	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	95	40,7	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	99	49,5	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	100	83,5	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	101	82,6	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	102	43,5	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	104	34,6	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	105	66,7	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	107	49,3	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	109	82,4	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	110	43,4	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	111	40,9	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	113	65,5	0.10
ООО, ФСК, "Евро-Дом" Воронежская о.н.	116	103,8	0.10

ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	126	47,6	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	128	104,6	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	158	103,5	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	162	47,4	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	164	103,3	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	165	65,1	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	166	82,2	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	167	138,4	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	169	66,8	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	171	41,2	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	174	137,8	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	181	137,8	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	188	138,1	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	195	137,6	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	202	137,0	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	209	137,5	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	213	41,1	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	216	137,3	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	245	67,9	О.С.К.
ООО, фсск, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	260	64,7	О.С.К.

Состав платы за содержание и ремонт в многоквартирном доме.

№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	Содержание и текущий ремонт общего имущества	22-00
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	16-04
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (холодный период/ теплый период)	3-50
	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см / Подметание и уборка придомовой территории (асфальтовое покрытие)	0-55
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см / Частичная уборка территорий в дни с осадками	0-45
	Посыпка территории песко-соляной смесью / Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	0-32
	Очистка: придомовой территорий, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при высоте снежного покрова свыше 5 см / Уборка газонов	0-50
	Подметание территории в дни без снегопада/ Уборка грунта	0-38
	Очистка урн от мусора / Очистка от мусора и помывка урн	0-28
	Уборка контейнерной площадки, крыльца, пандуса и площадки перед входом в подъезд	0-30
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов / Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев, уход за клумбами	0-52
	Аренда трактора для уборки снега / Высадка клумб и зеленых насаждений	0-18
	Прочистка ливневой канализации	0,02
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	3,24
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	0-53
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	0-93
	Мытье пола кабины лифта	0-12
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	0-14
	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, лифтовых холлов	1-02
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0-12
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0-24
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов	0-08
	Мытье окон	0-03
	Очистка от грязи приямков цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	0-03
1.3.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч. твердых и крупногабаритных	1-20
	Вывоз твердых бытовых отходов	1-05
	Вывоз твердобытовых отходов при накоплении более 2,5 м ³	0-09
	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению таких отходов	0-06
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	0-01
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	0-02
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	0-01

1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	0-01
1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания несущих колонн	0-01
1.9.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш	0-01
1.10.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц	0-01
1.11.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов	0-01
1.12.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок	0-01
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общего имущества	0-01
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	0-01
1.15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки	0-30
1.16.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки	1-00
1.17.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	0-70
1.18.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	0-73
1.19.	Обслуживание сетей вентиляции, вентиляции дымоудаления, подпора воздуха	0-24
1.20.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	0-64
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	1-27
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	0-60
1.23.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов, инвалидов подъемников	2-25
1.24.	Работы, выполняемые по содержанию иного общего имущества в МКД	0-25
2	Плата за управление многоквартирным домом	5-96
	Административно-хозяйственные расходы	3-71
	Функции регистрационного учета граждан	0-10
	Взыскание задолженности	0-41
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	1-74

ООО "УК "Снегири":

Нестова Н.Н.



Собственники помещений
в многоквартирном доме

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Черносолова Валентина Семёновна	131	47,8	<i>[Signature]</i>
Бурман Елена Александровна	175	55,0	<i>[Signature]</i>
Сорокусов Александр Владимирович	208	41,15	<i>[Signature]</i>
Сорокусова Татьяна Васильевна	208	41,15	<i>[Signature]</i>
Руданов Сергей Иванович	154	30,8	<i>[Signature]</i>
С.И. Власов	199	41,1	<i>[Signature]</i>
Мешкова Елена Николаевна	219	34,6	<i>[Signature]</i>
Кисель Антон Александрович	267	64,8	<i>[Signature]</i>
Сурин Павел Владимирович	125	47,5	<i>[Signature]</i>
Куркин Сергей Владимирович	234	35,0	<i>[Signature]</i>
Трауров Александр Николаевич	256	67,0	<i>[Signature]</i>
Трауров Александр Николаевич	250	48,7	<i>[Signature]</i>
Терехов Дмитрий Николаевич	160	31,2	<i>[Signature]</i>
Клоков Антон Михайлович	161	47,7	<i>[Signature]</i>
Жолесников Александр Евгеньевич	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Жолесников Ольга Васильевна	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Жолесников Аня Александровна	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Жолесников Максим Александрович	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Жолесникова Татьяна Алексеевна	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Мухоморова Валентина Викторовна	194	82,6	<i>[Signature]</i>
Свищев Виктор Викторович	235	67,4	<i>[Signature]</i>
Войков Роман Олегович	285	48,3	<i>[Signature]</i>
Носова Елена Александровна	254	34,7	<i>[Signature]</i>
Манов Роман Михайлович	177	17,6	<i>[Signature]</i>

Лоптев Григорий Александрович	177	17,6	Ант
Трукова Ана Александровна	185	47,0	Ант Труф
Тручина Елена Александровна	263	67,0	Тру
Томкаев Раиса Таурамовна	144	43,7	Том
Тондурин Сергей Владимирович	240	34,9	Тон
Тераскина Елена Константиновна	225	64,4	Тер
Тихонин Еремей Николаевич	179	43,4	Тих
Тарин Михаил Викторович	141	49,85	Тар
Тарина Ольга Викторовна	141	49,85	Тар
Теккатов Владимир Златкович	168	24,6	Тек
Теккатова Рабана Рамис кызы	168	24,6	Тек
Ткачев Лариса Александровна	191	34,8	Тка
Тимофеев Валентин Владимирович	224	67,9	Тим
Тармашев Алексей Петрович	156	23,45	Тар
Тармашева Ольга Алексеевна	156	23,45	Тар
Ткаченко Ольга Петровна	118	31,2	Тка
Тимофеева Ольга Сергеевна	170	66,9	Тим
Тимофеев Павел Викторович	248	35,1	Тим
Тимофеев Андрей Викторович	261	35,1	Тим
Томашинко Ирина Владимировна	196	24,55	Том
Томашинко Андрей Алексеевич	196	24,55	Том
Торбанова Мария Александровна	192	41,7	Тор
Торкесов Игорь Викторович	144	23,75	Тор
Торкесова Наталья Игоревна	144	23,75	Тор
Томашинко Александр Александрович	268	44,4	Том
Томашинко Иван Николаевич	150	44,4	Том
Торкарева Мария Яковлевна	222	48,3	Тор
Томашинко Елизавета Рамировна	236	23,6	Том
Томашин Сергей Петрович	134	51,95	Том

Кавыкина Татьяна Николаевна	134	51,95	
Андреев Сергей Павлович	151	31,3	
Чалых Ольга Ильинична	149	47,4	
Москитов Сергей Сергеевич	198	14,65	
Кросвилов Александр Анатольевич	198	14,65	
Пендасерев Максим Александрович	201	41,0	
Пендасерева Ольга Александровна	201	41,0	
Лурков Артём Валентинович	205	34,7	
Жакинко Марина Тенгизовна	187	82,4	
Зумина Елена Владимировна	244	48,9	
Пухачева Анна Николаевна	241	35,1	
Фриакова Ольга Валерьевна	143	48,0	
Губина Юлия Сергеевна	207	43,6	
Лонгина Любовь Николаевна	231	67,3	
Лонгина Любовь Николаевна	266	67,7	
Кудрявцев Мария Игоревна	153	32,45	
Кудрявцев Евгений Сергеевич	153	32,45	
Коромылова Мария Юрьевна	228	67,0	
Келесбек Марина Васильевна	117	99,7	
Нарматова Ирина Львовна	249	67,4	
Курва Олег Валентинович	138	23,8	
Курва Олег Валентинович	138	23,8	
Биликина Оксана Валентиновна	123	99,3	
Семпротова Татьяна Викторовна	262	34,7	
Мешкина Ирина Борисовна	237	48,7	
Белущин Максим Георгиевич	142	31,2	
Кривошеина Анастасия Андреевна	246	65,0	
Мелехов Илья Викторович	133	31,2	
Константинов Ирина Николаевна	180	82,4	

Каظمин Анатолий Анатольевич	137	23,95	Мас
Каظمин Анастасия Владимировна	137	23,95	Мас
Казубко Наталья Александровна	132	44,4	Т
Сюпкина Анастасия Владимировна	239	64,8	С
Дубова Людмила Анатольевна	223	48,5	С
Стерубиёвская Валентина Васильевна	193	43,7	Р
Тригорова Мария Нестеровна	189	49,2	Т
Пуха Мария Сергеевна	135	49,85	С
Пуха Людмила Александровна	135	49,85	С
Рыжиковы Марина Владимировна	186	43,8	С
Коробин Дмитрий Сергеевич	227	35,1	С
Сердюкова Екатерина Сергеевна	146	52,2	С
Сердюков Константин Юрьевич	146	52,2	С
Житникова Жанетта Анатольевна	124	31,2	С
Жукова Леонидта Степановна	230	50,685	С
Александровская Анастасия Николаевна	230	3,815	С
Самцова Наталья Васильевна	258	44,1	С
Томашовы Ирина Александровна	139	31,2	С
Сахнов Сергей Николаевич	163	31,2	С
Мамулов Михаил Абрамович	236	23,6	С
Егоровы Татьяна Владимировна	203	48,9	С
Тростниковы Юлия Сергеевна	194	33,6	С
Тростников Александр Анатольевич	194	33,6	С
Матрова Евгения Васильевна	217	24,45	С
Матвей Алексей Викторович	217	24,45	С
Коргуев Андрей Владимирович	204	48,3	С
Коргуева Наталья Владимировна	204	17,4	С
Коргуев Андрей Владимирович	204	17,4	С
Брико Александр Евгеньевич	182	49,2	С

Савченко Ольга Ивановна	147	49,8	<i>[Signature]</i>
Савченко Татьяна Николаевна	147	49,8	<i>[Signature]</i>
Ромбэн Андрей Владимирович	110	48,8	<i>[Signature]</i>
Мафширосен Елена Артамовна	231	64,3	<i>[Signature]</i>
Мафширосен Елена Артамовна	232	64,4	<i>[Signature]</i>
Хвощев Геннадий Борисович	257	48,2	<i>[Signature]</i>
Заболотных Игорь Иванович	215	82,7	<i>[Signature]</i>
Строева Анна Александровна	190	67,0	<i>[Signature]</i>
Климова Анастасия Алексеевна	226	35,1	<i>[Signature]</i>
Андреев Михаил Николаевич	229	23,83	<i>[Signature]</i>
Андреев Евгений Николаевич	229	23,83	<i>[Signature]</i>
Каминанов Юрий Викторович	119	23,8	<i>[Signature]</i>
Каминанова Елена Викторовна	119	23,8	<i>[Signature]</i>
Куликов Владимир Сергеевич	233	34,7	<i>[Signature]</i>
Сивцев Александр Сергеевич	220	27,55	<i>[Signature]</i>
Сивцева Анна Александровна	220	27,55	<i>[Signature]</i>
Председатель по доверенности Голубович И.С. в интересах Голубович Е.В.	157	31,4	<i>[Signature]</i>
Климентьев Сергей Геннадьевич	211	33,3	<i>[Signature]</i>
Климентьев Елизавета Александровна	211	33,3	<i>[Signature]</i>
Климентьев Сергей Геннадьевич	212	18,25	<i>[Signature]</i>
Климентьев Елизавета Александровна	212	18,25	<i>[Signature]</i>
Фролова Татьяна Сергеевна	242	24,9	<i>[Signature]</i>
Суркова Лариса Геннадьевна	178	39,4	<i>[Signature]</i>
Попорова Елена Викторовна	155	21,3	<i>[Signature]</i>
Заболов Михаил Александрович	155	21,3	<i>[Signature]</i>
ООО "ССК "Евро Дом" Воронежская обл.	1	64,5	<i>[Signature]</i>
ООО "ССК "Евро Дом" Воронежская обл.	2	64,3	<i>[Signature]</i>
ООО "ССК "Евро Дом" Воронежская обл.	3	48,9	<i>[Signature]</i>
ООО "ССК "Евро Дом" Воронежская обл.	4	48,3	<i>[Signature]</i>

000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	5	66,7	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	6	55,1	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	8	64,7	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	12	35,7	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	14	64,3	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	15	67,2	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	20	34,5	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	21	64,4	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	22	67,8	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	24	48,3	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	28	64,6	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	29	67,3	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	36	67,8	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	38	48,2	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	40	35,1	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	43	67,6	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	44	48,8	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	47	35,0	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	48	34,9	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	49	34,4	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	50	66,0	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	52	48,8	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	53	82,5	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	54	81,9	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	55	64,9	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	56	34,2	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	59	49,1	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	60	82,6	O. G.
000, LLC, "Ebo-Dom" Sofonino O.H.	61	52,0	O. G.

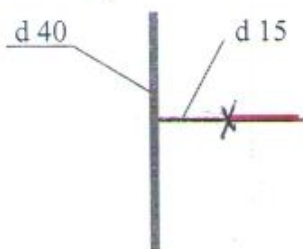
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	63	40,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	64	49,5	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	68	83,0	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	69	82,6	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	70	43,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	72	34,6	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	75	49,3	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	76	83,3	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	83	49,1	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	77	81,9	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	84	82,7	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	86	43,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	87	40,5	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	91	49,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	92	82,6	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	94	43,6	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	95	40,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	99	49,5	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	100	83,5	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	101	82,6	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	102	43,5	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	104	34,6	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	105	66,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	107	49,3	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	109	82,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	110	43,4	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	111	40,9	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	113	65,5	О.И.С.
000, ф.с.к., Евро-Дош" Софонина О.Н.	116	103,8	О.И.С.

ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	126	47,6	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	128	104,6	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	158	103,5	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	162	47,4	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	164	103,3	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	165	65,1	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	166	82,2	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	167	138,4	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	169	66,8	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	171	41,2	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	174	137,8	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	181	137,8	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	188	138,1	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	195	137,6	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	202	137,0	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	209	137,5	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	213	47,1	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	216	137,3	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	245	67,9	О.С.С.
ООО, ф.СК, "Евро-Дом" Соколкина О.Н.	260	64,7	О.С.С.

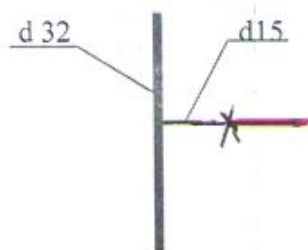
АКТ

Между ООО «УК Снегири» и собственниками жилых помещений
по адресу: г. Волгоград, ул. Расула Гамзатова, д. 11

1. **Сети холодного водоснабжения собственника** помещения состоящие из бытовых приборов и все подводки к ним, настоящим актом сторонами признаются: **НАЧИНАЮЩИЕСЯ** от запорной арматуры на врезке линии потребителя в квартирный стояк (материал : полипропилен).



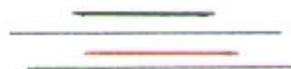
2. **Сети горячего водоснабжения собственника** помещения состоящие из бытовых приборов и все подводки к ним, настоящим актом сторонами признаются: **НАЧИНАЮЩИЕСЯ** от запорной арматуры на врезке линии потребителя в квартирный стояк (материал : сталь).



3. **Сети канализации собственника** помещения, состоящие из подводящих линий к бытовым приборам, настоящим актом признается: **НАЧИНАЮЩИЙСЯ** от ввода в стояк канализационной линии для жилых помещений



Сети ООО «УК Снегири»
Сети собственников



Подписи:

Ген.директор
ООО «УК Снегири»  Пестова Н.Н.

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Приложение № 5

Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Черносотва Валентина Викентьевна	131	47,8	<i>[Signature]</i>
Буриан Елена Александровна	175	55,0	<i>[Signature]</i>
Сорокогод Александр Владимирович	208	41,15	<i>[Signature]</i>
Сорокогод Татьяна Васильевна	208	41,15	<i>[Signature]</i>
Рудак Сергей Иванович	154	30,8	<i>[Signature]</i>
Толма Александр Викторович	199	41,1	<i>[Signature]</i>
Тришкова Елена Николаевна	219	34,6	<i>[Signature]</i>
Кисель Александр Александрович	267	64,8	<i>[Signature]</i>
Суровин Павел Николаевич	225	47,5	<i>[Signature]</i>
Тюбин Сергей Владимирович	234	55,0	<i>[Signature]</i>
Труфанов Павел Александрович	256	67,0	<i>[Signature]</i>
Труфанов Павел Александрович	256	48,7	<i>[Signature]</i>
Тягун Дмитрий Николаевич	160	31,2	<i>[Signature]</i>
Клоинов Антон Михайлович	161	47,7	<i>[Signature]</i>
Колесников Александр Егорович	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесникова Ольга Васильевна	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесников Павел Александрович	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесников Михаил Александрович	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Колесникова Татьяна Александровна	242	13,46	<i>[Signature]</i>
Мурович Валентина Васильевна	194	82,6	<i>[Signature]</i>
Светлов Викторина Викторовна	235	67,4	<i>[Signature]</i>
Волоков Роман Олегович	265	48,3	<i>[Signature]</i>
Носова Елена Александровна	251	34,7	<i>[Signature]</i>

Маков Роман Михайлович	177	17,6	Ало
Ларцев Григорий Александрович	177	17,6	Ало
Трусова Анна Александровна	185	41,0	Ало
Трусова Елена Александровна	283	67,0	Ало
Вашкаев Павел Павлович	114	43,7	Ало
Колупаев Сергей Сергеевич	140	34,9	Ало
Сидорова Елена Константиновна	225	64,4	Ало
Шибанов Павел Николаевич	179	43,4	Ало
Тареев Михаил Николаевич	141	49,85	Ало
Тареева Анна Николаевна	141	49,85	Ало
Биккатов Владимир Захарович	168	24,6	Ало
Биккатова Парвиза Рамазановна	168	24,6	Ало
Исаев Марис Александрович	151	34,8	Ало
Келлеров Владимир Владимирович	224	67,9	Ало
Кажумов Анна Александровна	156	23,45	Ало
Кажумов Павел Сергеевич	156	23,45	Ало
Осагина Анна Петровна	198	31,2	Ало
Сенаторова Анна Сергеевна	178	66,9	Ало
Мамун Павел Викторович	249	35,1	Ало
Махачев Андрей Александрович	201	35,1	Ало
Камеличенко Андрей Александрович	196	24,55	Ало
Камеличенко Ирина Владимировна	196	24,55	Ало
Черданов Мария Александровна	192	41,7	Ало
Черкелов Игорь Викторович	144	23,75	Ало
Черкелова Наталья Горьевна	144	23,75	Ало
Семанов Александр Александрович	220	44,4	Ало
Кочнев Иван Иванович	150	44,4	Ало
Тюхтеева Мария Ивановна	222	48,3	Ало
Савинов Иван Иванович	236	23,6	Ало

Белаян Сергей Петрович	134	51,95	
Бальмина Татьяна Николаевна	134	51,95	
Аблеев Сергей Фаридович	151	31,3	
Чалых Ольга Ильичевна	149	47,7	
Кросвилов Жанз Сергеевич	198	17,65	
Кросвилов Александр Игоревич	198	17,65	
Павлов Сергей Николаевич	201	41,0	
Павлов Сергей Николаевич	201	41,0	
Муромов Артём Васильевич	205	34,7	
Ткаченко Марина Геннадьевна	184	82,4	
Ткаченко Юрий Иванович	244	48,9	
Ткаченко Анна Николаевна	241	35,1	
Трачкова Ольга Валерьевна	143	42,0	
Губина Юлия Сергеевна	207	43,6	
Ландина Любовь Николаевна	238	67,3	
Ландина Любовь Николаевна	266	67,7	
Дубинин Мария Борисовна	253	32,45	
Дубинин Евгений Сергеевич	253	32,45	
Короманова Мария Юрьевна	222	67,0	
Келерман Мария Васильевна	117	99,7	
Калинская Ирина Львовна	249	67,1	
Куров Олег Викторович	138	23,8	
Курова Елена Владимировна	138	23,8	
Бондарева Оксана Владимировна	123	99,3	
Смирнова Татьяна Викторовна	262	34,7	
Мешкова Ирина Борисовна	237	48,7	
Белушин Максим Эдуардович	142	31,2	
Красовская Анастасия Андреевна	246	65,0	
Клементьев Игорь Иванович	133	31,2	

Жондрановы Ирина Николаевна	180	82,4	Уч.-
Каюшкин Анатолий Анатольевич	137	23,95	Уч.-
Каюшкина Анастасия Владимировна	137	23,95	Уч.-
Козушко Наталья Николаевна	132	17,4	Уч.-
Степанин Анатолий Владимирович	239	64,8	Уч.-
Тёрова Людмила Анатольевна	223	48,5	Уч.-
Стародубцева Валентина Васильевна	193	43,7	Уч.-
Тришарова Мария Иосифовна	189	19,2	Уч.-
Пуха Мария Сергеевна	135	49,85	Уч.-
Пуха Наталья Александровна	135	49,85	Уч.-
Воронцов Михаил Викторович	186	13,9	Уч.-
Коробкин Дмитрий Сергеевич	227	35,1	Уч.-
Горюнова Екатерина Сергеевна	146	52,2	Уч.-
Горюнов Константин Геннадьевич	146	52,2	Уч.-
Жуковская Татьяна Анатольевна	187	31,2	Уч.-
Клименко Елена Владимировна	230	50,685	Уч.-
Мирошников Александр Николаевич	230	3,815	Уч.-
Самойлова Ольга Александровна	258	47,1	Уч.-
Толмачев Ирина Александровна	139	31,2	Уч.-
Сажков Сергей Николаевич	163	31,2	Уч.-
Машков Жанраш отн Наман	236	23,6	Уч.-
Егорова Татьяна Владимировна	203	18,9	Уч.-
Трещина Юлия Сергеевна	197	33,6	Уч.-
Трещина Александр Анатольевич	197	33,6	Уч.-
Матаева Елена Раимовна	217	24,45	Уч.-
Матаев Алексей Раимович	217	24,45	Уч.-
Коробов Андрей Владимирович	267	48,3	Уч.-
Коробов Александр Владимирович	181	17,4	Уч.-
Коробов Александр Владимирович	181	17,4	Уч.-

Брилин Александр Евгеньевич	182	49,2	
Савенко Ольга Ивановна	147	49,8	
Савенко Мария Николаевна	147	49,8	
Солдатов Андрей Владимирович	910	48,8	
Мартынова Елена Артемьевна	231	64,3	
Мартынова Елена Артемьевна	232	64,4	
Свищев Геннадий Борисович	257	48,2	
Заболотный Игорь Александрович	215	82,7	
Синцова Анна Петровна	190	64,0	
Киселева Анастасия Алексеевна	226	35,1	
Андреев Марк Владимирович	229	23,85	
Андреев Елена Владимировна	229	23,85	
Каминская Юлия Валентиновна	119	23,8	
Каминская Елена Владимировна	119	23,8	
Кузнецов Владимир Сергеевич	233	34,7	
Свищев Александр Сергеевич	220	27,55	
Свищев Елена Александровна	220	27,55	
Исполнитель по договору Транслайн и др. в интересах Транслайн СВ	157	31,4	
Климова Ирина Геннадьевна	211	33,3	
Климова Анастасия Александровна	211	33,3	
Климова Ирина Геннадьевна	212	18,25	
Климова Анастасия Александровна	212	18,25	
Пронин Владимир Сергеевич	242	34,5	
Сурова Ирина Геннадьевна	178	39,4	
Сурова Елена Владимировна	155	24,3	
Заболотный Игорь Александрович	155	24,3	
ООО "ССК" "Евро-Дом" Сокольнический округ	1	64,5	
ООО "ССК" "Евро-Дом" Сокольнический округ	2	64,3	
ООО "ССК" "Евро-Дом" Сокольнический округ	3	48,9	

ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	4	48,3	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	5	66,7	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	6	55,1	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	8	67,7	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	12	35,7	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	14	64,3	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	15	67,2	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	20	34,5	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	21	64,4	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	22	67,8	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	24	48,3	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	28	64,6	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	29	67,3	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	36	67,8	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	38	48,2	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	40	35,1	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	43	67,6	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	44	48,8	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	47	35,0	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	48	34,9	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	49	34,4	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	50	66,0	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	52	48,8	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	53	82,5	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	54	81,9	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	55	64,9	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	56	34,2	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	59	49,1	О.И.Р.
ООО, ф.с.к., «Евро-Дом» Соколинское о.н.	60	82,6	О.И.Р.

000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	61	52,0	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	63	40,7	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	64	49,5	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	68	83,0	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	69	82,6	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	70	43,4	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	72	34,6	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	75	49,3	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	76	83,3	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	83	49,1	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	77	81,9	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	84	82,7	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	86	43,4	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	87	40,5	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	91	49,4	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	92	82,6	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	94	43,6	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	95	40,7	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	99	49,5	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	100	83,5	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	101	82,6	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	102	43,5	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	104	34,6	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	105	66,7	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	107	49,3	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	109	82,4	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	110	43,4	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	111	40,9	О.К.
000, ф.с.к., Ево-Дом" Соколкин О.Н.	113	65,5	О.К.

ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	116	103,8	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	126	47,6	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	128	104,6	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	158	103,5	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	162	47,4	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	164	103,3	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	165	65,1	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	166	82,2	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	167	138,4	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	169	66,8	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	171	41,2	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	174	137,8	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	181	137,8	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	188	138,1	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	195	137,6	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	202	137,0	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	209	137,5	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	215	41,1	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	216	137,3	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	215	67,9	0.00
ООО, ф.с.к., "Евро-Дош" Софонице О.Н.	260	64,7	0.00